

JOINING REPORT

To

The Under Secretary (Admn.I),
Department of Telecommunications,
Sanchar Bhawan, New Delhi :- 110001
(Through proper channel)

Sir,

I hereby report that I have assumed charge of the office as
.....(Designation)in your office on(Day)
.....(Date) forenoon/afternoon on expiry of leave for.....Day(s)
from.....to.....on/without medical certificate.
A fitness certificate in the prescribed form is enclosed.

Signature.....
Name.....
Designation.....
Section.....
Telephone No.

पदभार ग्रहण करने का प्रपत्र

सेवा में

अवर सचिव(प्रशासन-1),
दूरसंचार विभाग,
संचार भवन, नई दिल्ली - 110 001
(उचित माध्यम द्वारा)

महोदय,

मुझे आपको सूचित करना है कि मैंने आपके कार्यालय में.....
(पदनाम) का कार्यभार.....(दिन).....(तारीख) पूर्वाहन/अपराहन
को.....से.....तक.....(दिनों) के लिए अवकाश समाप्त होने पर
चिकित्सा प्रमाण-पत्र के साथ/बिना ग्रहण कर लिया है। निर्धारित स्वस्थता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर.....
नाम.....
दिनांक.....
अनुभाग.....