

सं. ए-12012/01/2021-प्रशा.।।

भारत सरकार  
संचार मंत्रालय  
दूरसंचार विभाग

415, संचार भवन, 20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

दिनांक:- 08/03/2022

रिक्ति परिपत्र

विषय: बेतार अनुश्रवण संघटन, दूरसंचार विभाग के, कोलकाता और चैन्नई में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के पे लेवल 07 (संशोधन-पूर्व वेतन मान पीबी- 2, 9300-34800/-रु. तथा ग्रेड पे 4600/-रु.) में प्रशासनिक अधिकारी का पद भरना।

दूरसंचार विभाग के कोलकाता और चैन्नई स्थित अधीनस्थ कार्यालय बेतार अनुश्रवण संघटन, में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के पे लेवल 07 में प्रशासनिक अधिकारी, सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ख", राजपत्रित, अननुसचिवीय के दो पदों को भरने का प्रस्ताव है।

2. पात्रता मानदंड निम्न प्रकार से हैं:-

केन्द्र/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी;

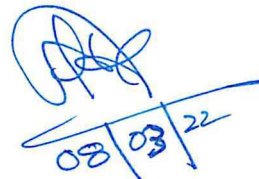
(क) (i) जो नियमित आधार पर समकक्ष पद धारित करते हो; अथवा

(ii) वेतन मान 1600-2660/1640-2900 रु. (संशोधन-पूर्व) (5वें केंद्रीय वेतन आयोग) के पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा; अथवा (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स का पे लेवल 6)।

(iii) वेतन मान 1400-2300/2600 रु. (संशोधन-पूर्व) (5वें केंद्रीय वेतन आयोग) पदों पर 7 वर्ष की नियमित सेवा; अथवा (7वें केंद्रीय वेतन आयोग) के अनुसार पे मैट्रिक्स का पे लेवल 5/6)।

(ख) उन्हें प्रशासन/स्थापना और लेखा संबंधी मामलों में अनुभव हो।

(फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की श्रेणी की सीधी लाइन में हैं वे प्रतिनियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी तरह प्रतिनियुक्ति अधिकारीगण पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के पात्र नहीं होंगे। उसी संघटन/विभाग में नियुक्ति से ठीक पूर्व धारित किसी अन्य कैड्रेतर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

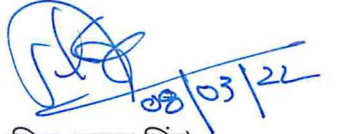
  
08/03/22

3. चयनित अधिकारी का वेतनमान वित्त मंत्रालय के दिनांक 17 जून, 2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. वेतन II) के साथ पठित कार्यालय ज्ञापन सं. 2/6/2018 स्था. (वेतन II) दिनांक 18.05.2018 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

4. ऐसे इच्छुक अधिकारी जो कि पात्रता की शर्तों के अनुसार विचार करने हेतु पात्र हैं और जो उनके चयन होने पर छोड़े जा सकते हैं, अधोहस्ताक्षरी को निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतिलिपियों के साथ परिशिष्ट में दिए गए निर्धारित प्रारूप में आवेदन दो प्रतियों में भेज सकते हैं:

- i) पिछले पांच साल की विधिवत सत्यापित एसीआर जो कि कम से कम अवर सचिव श्रेणी के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।
- ii) सतर्कता मंजूरी,
- iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र,
- iv) विगत दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित यदि कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई हो, तो उसका विवरण।

यह आवेदन एम्प्लोयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन नोटिस के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों की अवधि के भीतर भेजा जाना चाहिए। ऐसे अधिकारी जो इस पद के लिए इच्छुक हैं उन्हें बाद में नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अपूर्ण अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

  
(अनिल कुमार सिंह)

अवर सचिव, भारत सरकार  
दूरभाष: 23036884

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (व्यापक परिचालन के लिए)
2. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड के माध्यम से दूरसंचार विभाग के सभी अनुभाग/इकाइयां
3. निदेशक (एनके), दूरसंचार विभाग- दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने के लिए।
4. नोटिस बोर्ड, दूरसंचार विभाग।

No.A-12012/01/2021-Admn.II  
Government of India  
Ministry of Communications  
Department of Telecommunications  
415, Sanchar Bhavan, 20, Ashok Road, New Delhi-110001.

Dated the 8<sup>th</sup> day of March, 2022

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up the post of Administrative Officer, Wireless Monitoring Organisation, at Kolkata and Chennai, Department of Telecommunications in the pay level 07 of Pay Matrix (pre-revised pay scale PB-2 of Rs.9300-34800/- plus the Grade Pay of Rs.4600/-) on deputation (including short term contract) basis.

It is proposed to fill up two posts of Administrative Officer, General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non Ministerial in the level 07 of Pay Matrix in Wireless Monitoring Organisation, at Kolkata and Chennai, Subordinate Offices of Department of Telecommunications on deputation (including short term contract) basis.


2. The eligibility criteria is as follows:-

Officers under the Central/State Governments;

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
- (ii) With three years' regular service in posts in the scale of Rs.1600-2660/1640-2900 (pre-revised)(5<sup>th</sup> CPC); or (Level 6 of the Pay Matrix as per 7<sup>th</sup> CPC); or
- (iii) With seven years' regular service in the posts in the scale of Rs.1400-2300/2600 (pre-revised)(5<sup>th</sup> CPC); or (Level 5/6 of the Pay Matrix as per 7<sup>th</sup> CPC).
- (b) Having experience in administration/Establishment & Accounts matters.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years.)

3. The pay of the Officer selected will be regulated in accordance with the Ministry of Finance OM No. 6/8/2009-Estt. Pay II) dated 17<sup>th</sup> June 2010 read with OM No. 2/6/2018-Estt. (Pay II) dated 18.05.2018.

  
08/03/22

4. Applications, in duplicate, in the prescribed format given in the Annexure, from the interested officers who are eligible for consideration as per the requirements and can be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned along with photocopies of the following documents:

- i) ACRs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary.
- ii) Vigilance Clearance,
- iii) Integrity Certificate,
- iv) Statement of Minor/Major Penalty, if any, imposed on the officer during the last ten years.

within a period of 45 days from the date of publication of advertisement Notice in the Employment News/Rojgar Samachar. Officer who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Incomplete applications or the applications received after the last date shall not be considered.



(Anil Kumar Singh)

Under Secretary to the Government of India  
Tele:23036884

To

1. All Ministries/Department of Government of India (for wide circulation).
2. All Sections/Units of Deptt. of Telecom through e office notice board.
3. Director (NK), DOT - for uploading the Vacancy Circular on the website of DOT.
4. Notice Board, DoT.

**ANNEXURE A**

**APPLICATION FOR THE POST OF ADMINISTRATIVE OFFICER**

**BIO DATA PROFORMA**

1.	Name & Address in Block Letters						
2.	Date of Birth (in Christian era)						
3.	Date of retirement under Central Government						
4.	Educational Qualifications						
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in rules, state the authority for the same)	Qualification/ Experience required *	Qualification/ Experience possessed by the Officer. *				
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post						
7.	Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.						
	Office/Institute /Organisation	Post held on regular basis	From	To	Pay in Pay Band	Pay Level in 7 <sup>th</sup> CPC Pay Matrix/Grade Pay as per 6 <sup>th</sup> CPC	Nature of Duties.

• if required separate sheet/s may be attached.

Contd.....2.

8.	Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or permanent.	
9.	In case of present employment is held on deputation/contract basis, please state a. The date of initial appointment  b. Period of appointment on deputation/contract  c. Name of the parent office/Organisation to which you belong.	
10.	Additional details about present employment Please state whether working under: a. Central Government b. State Government c. Autonomous Organisation d. Government Undertaking e. Universities	
11.	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place as per 7 <sup>th</sup> CPC and also indicate the pre-revised scale.	
12.	Total emoluments per month now drawn	
13.	Additional information if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (Enclose a separate sheet if the space is insufficient).	
14.	Whether belong to SC/ST	
15.	Remarks	

Signature of the candidate

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date:

Countersigned by Employer