TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA
Mahanagar Doorsanchar Bhawan, J.L. Nehru Marg,
(Old Minto Road) Next to Zakir Hussain College,
New Delhi-110002

TRAI

No.1- 3/2016-A&P **Dated: 14th Jan, 2016**

To

All Ministries/Department of Government of India
Central Public Sector Undertakings, Statutory & Autonomous Bodies

Sub:- Calling applications for filling up of various posts in TRAI Regional Offices on deputation on foreign service terms.

Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), New Delhi is a statutory body set up under an Act of Parliament viz. TRAI Act, 1997. TRAI has been established to regulate the Telecommunications Services and to protect the interest of service providers and consumers of the telecom sector, to promote and ensure orderly growth of the telecom sector and for matters connected therewith or incidental thereto. The functions relating to regulation of Broadcasting and Cable Services Sectors have also been entrusted to TRAI from 2004.

2. The Organization proposes to fill up various posts on deputation on foreign service terms initially for a period **upto 31st March 2017 in its regional offices as detailed in the table below.** The tenure of the Regional Offices at present is upto 31.03.2017 and may be extended if deemed necessary by the Authority. The numbers of vacancies are mentioned below:-

Location of Regional Office (RO)	Name of Posts	Numbers of vacancy
Bengaluru	**Advisor**	01
	JA/DA	01
Kolkata	**Advisor**	01
	Assistant	01
Jaipur	**Advisor**	01
	Assistant	01
Hyderabad	JA/DA	01
Bhopal	JA/DA	01
	Assistant	01

3. The details of posts and their qualification/ experience etc, are as under:-

S. N.	Name of the Post	Scale of Pay	Qualification/Experience
1	**Advisor**	PB-4:Rs.37400-67000 + GP Rs.10,000/- (plus allowances such as DA, HRA, etc as per Govt Rules.)	Officers of the Central Govt., Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies (i) holding equivalent post on regular basis **or** (ii) Officers in Selection Grade with four years of regular service in that grade **or** (iii) Group 'A' Officers having seventeen years of regular service in Group 'A' of which at least four years of regular service shall be in the Selection Grade.

Contd to next page 2/

2	**Joint Advisor**	PB-4:Rs.37400-67000 + GP Rs.8700/- (plus allowances such as DA, HRA, etc as per Govt Rules.)	Officers of the Central Govt., Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies (i) holding equivalent post on regular basis **or** (ii) Officers in Junior Administrative Grade with 4 years of regular service in that grade **or** (iii) Officers with twelve years of regular service in Group 'A' of which at least four years of regular service shall be in the Junior Administrative Grade.
3	**Deputy Advisor**	PB-3: Rs.15600-39100 + GP Rs.7600/- (plus allowances such as DA, HRA, etc as per Govt Rules.)	Officers of the Central Govt., Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies (i) holding equivalent post on regular basis **or** (ii) Officers in Senior Time Scale with four years of regular service in that grade.
4	**Assistant**	PB-2: Rs.9300-34800 + GP Rs. 4200/- (plus allowances such as DA, HRA etc. as per Govt. rules)	Officials of Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous bodies (i) holding equivalent post **or** (ii) ten years of service in the pay scale of Rs. 3050-4590 (pre-revised) / PB-1 Rs. 5200-20200 + GP 1900 (revised) with a working knowledge of computers.
Age:- Not exceeding 56 years on the date of closing of applications, for all grades.			

4. **Essential Qualification**: [For Sr. No. 1-3]:- A Master/Bachelor's Degree in Business Administration / Economics/ Commerce/ Engineering/ Law/ Science/ Humanities from a recognized University/ Institution or, Membership of the Institute of Chartered Accountants of India/ Institute of Cost and Works Accountants of India and possessing requisite experience in the relevant field.

5. All the Ministries/Departments, Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies are requested to forward applications in the enclosed proforma (*can also be downloaded from TRAI website www.trai.gov.in*) along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years and vigilance/disciplinary clearance of eligible candidates whose services could be placed at the disposal of the Authority immediately in the event of their selection. The application should be sent in an envelope superscribing the post applied for so as to reach the Senior Research Officer (A&P), Telecom Regulatory Authority of India, Mahanagar Doorsanchar Bhawan, J.L. Nehru Marg, (Old Minto Road), next to Zakir Hussain College, New Delhi-110002 **on or before 15th February, 2016 .**

Yours faithfully,

(S. N. Tiwary)
Sr. Research Officer (A&P)
Tel: 011-23664213/Fax: 011-23233017

Contd to next page 3/

No.1- 3/2016-A&P **Dated: 14th Jan, 2016**

Internal circulation for information:

1. JA O/o Chairman, TRAI
2. Sr. PPS to Member (V), TRAI
3. Sr. PPS to Member (A), TRAI
4. Sr. PPS to Secretary, TRAI
5. All Principal Advisors and Advisors, TRAI HQ.
6. Advisor, Regional Offices, Kolkata, Hyderabad, Bhopal, Bengaluru, Jaipur.
7. DA(IT). He is requested to post the circular on the TRAI website.

APPLICATION FOR THE POST OF ______________________________
IN REGIONAL OFFICES OF T.R.A.I.

Passport Size photograph duly attested by the present employer

1. Name and Complete Office Address with Telephone No. & E.Mail ID (in Block letters) ... ...
2. Residential Address with Phone No.
3. Date of Birth (in Christian era) ... ...
4. Whether belongs to SC/ST ... ...
5. Date of retirement under Central/State Govt. Rules ... ...
6. Educational Qualifications ... ...
7. Whether belongs to Organised Gr. A Service Yes/No
   If Yes, then mention Name of Service and Batch
8. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) ... ...

		Qualification/ Experience required	Qualification /Experience possessed by the officer
Essential	(1) (2) (3)		

9. Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date 0from which held with pay scale
10. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post . ...
11. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient ... ...

Office/Instt/ Orgn.	Post held	From To	Scale of pay & Grade Pay	Nature of duties

P.T.O.

12. Nature of present employment, i.e. adhoc or temporary or permanent ... ...

13. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state

    a) The date of initial appointment ... ...
    b) The period of appointment on deputation/ contract ... ...
    c) Name of the parent office/organization to which you belong ... ...

14. Training/Courses attended ... ...

15. Additional details about your present employment Please state whether working under –
    a) Central Government ... ...
    b) State Government ... ...
    c) Autonomous Organizations ... ...
    d) Government Undertakings ... ...
    e) Universities ... ...

16. Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

17. Total emoluments per month now drawn ... ...

18. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

19. Preferred Places of posting (may give one or more in order of priority) 1. .... 2. ....

20. Remarks ... ...

Date:

(SIGNATURE)
Mobile No. ....

Certified that the service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

Signature with seal of the Competent Authority

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण
महानगर दूरसंचार भवन, जवाहर लाल नेहरु मार्ग,
(पुराना मिंटो रोड), समीप ज़ाकिर हुसैन कॉलेज,
नई दिल्ली–110002

TRAI

संख्याः 1–3/2016–कार्मिक व प्रशासन दिनांक 14 जनवरी, 2016

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रम तथा सांविधिक एवं स्वायत्तशासी निकाय

विषय : भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (भादूविप्रा), क्षेत्रीय कार्यालयों में विभिन्न पदों को अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर प्रतिनियुक्ति से भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करना।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (भादूविप्रा), नई दिल्ली, संसद के अधिनियम अर्थात् भादूविप्रा अधिनियम, 1997 के तहत स्थापित एक सांविधिक निकाय है। भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (भादूविप्रा) की स्थापना दूरसंचार क्षेत्र को विनियमित करने, उपभोक्ताओं और सेवा प्रदाताओं के हितों को संरक्षण करने और क्षेत्र के व्यवस्थित विकास को प्रोत्साहित व सुनिश्चित करने के लिए की गई है। वर्ष 2004 में प्रसारण एवं केबल सेवाओं के क्षेत्र से संबंधित कार्यों को विनियमित करने की जिम्मेदारी भी भादूविप्रा को सौंपी गई।

2) संगठन की ओर से शुरू में 31 मार्च, 2017 तक की अवधि के लिए अन्यत्र सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति पर इसके क्षेत्रीय कार्यालयों में विभिन्न पदों पर नियुक्ति करने का प्रस्ताव है जिसका विवरण निम्न तालिका में दिया गया है। वर्तमान में क्षेत्रीय कार्यालयों का कार्यकाल 31 मार्च, 2017 तक की अवधि के लिए है जिसे प्राधिकरण द्वारा आवश्यक समझे जाने पर आगे बढ़ाया जा सकता है। रिक्तियों का विवरण निम्नानुसार हैः–

क्षेत्रीय कार्यालय (आरओ) का स्थान	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या
बेगलूरू	सलाहकार	01
	संयुक्त/उप सलाहकार	01
कोलकाता	सलाहकार	01
	सहायक	01
जयपुर	सलाहकार	01
	सहायक	01
हैदराबाद	संयुक्त/उप सलाहकार	01
भोपाल	संयुक्त/उप सलाहकार	01
	सहायक	01

.........अगले पृष्ठ पर जारी.........

..........पिछले पृष्ठ से जारी.........

3) पदों तथा उनके लिए योग्यता/अनुभव आदि का विवरण निम्न प्रकार है:–

क्रम संख्या	पद का नाम	वेतनमान	योग्यता/अनुभव
1	सलाहकार	पीबी–4, 37400–67000/–रु0 + ग्रेड वेतन 10000/–रु0 के साथ सरकारी नियमों के अनुसार देय डीए, एचआरए आदि।	केन्द्र सरकार, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों तथा सांविधिक एवं स्वायत्तशासी निकायों के अधिकारी जो (i) समकक्ष पद धारण किए हों, अथवा (ii) उस ग्रेड में चार वर्ष की नियमित सेवा के साथ चयन ग्रेड वाले अधिकारी या (iii) ऐसे अधिकारी, जिनकी समूह 'क' में 17 वर्ष की नियमित सेवा हो, जिसमें से चयन ग्रेड में न्यूनतम चार वर्ष की नियमित सेवा होनी चाहिए।
2	संयुक्त सलाहकार	पीबी–4, 37400–67000/–रु0 + ग्रेड वेतन 8700/–रु0 के साथ सरकारी नियमों के अनुसार देय डीए, एचआरए आदि।	केन्द्र सरकार, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों तथा सांविधिक एवं स्वायत्तशासी निकायों के अधिकारी जो (i) समकक्ष पद धारण किए हों, अथवा (ii) उस ग्रेड में चार वर्ष की नियमित सेवा के साथ कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड वाले अधिकारी या (iii) ऐसे अधिकारी जिनकी समूह 'क' में 12 वर्ष की नियमित सेवा हो, जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में न्यूनतम चार वर्ष की नियमित सेवा होनी चाहिए।
3	उप सलाहकार	पीबी–3, 15600–39100/–रु0 + ग्रेड वेतन 7600/–रु0 के साथ सरकारी नियमों के अनुसार देय डीए, एचआरए आदि।	केन्द्र सरकार, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों तथा सांविधिक एवं स्वायत्तशासी निकायों के अधिकारी जो (i) समकक्ष पद धारण किए हों, अथवा (ii) उस ग्रेड में चार वर्ष की नियमित सेवा के साथ वरिष्ठ टाइम स्केल वाले अधिकारी।
4	[illegible]	पीबी–2, 9300–34800/–रु0 + ग्रेड वेतन 4200/–रु0 के साथ सरकारी नियमों के अनुसार देय डीए, एचआरए आदि।	केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों तथा सांविधिक एवं स्वायत्तशासी निकायों के कर्मचारी जो (i) समकक्ष पद धारण किए हों, अथवा (ii) 3050–4590 रु0 के वेतनमान (पूर्व–संशोधित)/पीबी–1, 5200–20200 + ग्रेड वेतन 1900 (संशोधित) में दस वर्ष की सेवा कर चुके हों, तथा साथ ही कम्प्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान रखते हों।
आयु : सभी पदों के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि को आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।			

4) अनिवार्य योग्यता : (क्रम संख्या 1 से 3 के लिए) : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बिज़नेस प्रशासन/अर्थशास्त्र/वाणिज्यि/इंजीनियरिंग/विधि/विज्ञान/मानविकी में स्नातकोत्तर/स्नातक डिग्री या भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान/भारतीय लागत व कार्य लेखाकार संस्थान की सदस्या तथा संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव।

अगले पृष्ठ पर जारी

..........पिछले पृष्ठ से जारी..........

5) सभी केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक और स्वायत्तशासी निकायों से अनुरोध है कि वे पिछले पांच वर्ष की एसीआर/एपीआर की सत्यापित प्रतियों तथा सतर्कता/अनुशासनात्मक अनापत्ति के साथ उन पात्र उम्मीदवारों, जिनकी सेवाएं तत्काल ही प्राधिकरण को सौंपी जा सकती हैं, के आवेदन संलग्न प्रपत्र (जो भादूविप्रा की वेबसाइट www.trai.gov.in पर भी उपलब्ध है) में भेजें। आवेदन पत्र, एक लिफाफे में रखकर, जिस पर आवेदित पद का नाम लिखा हो, वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (प्र0 एवं का0), भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, महानगर दूरसंचार भवन, जवाहरलाल नेहरू मार्ग (पुराना मिंटो रोड), जाकिर हुसैन कॉलेज के समीन, नई दिल्ली–110002 को 15 फरवरी, 2016 तक अवश्य अग्रेषित कर दें।

भवदीय,

(एस0 एन0 तिवारी)
वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (कार्मिक व प्रशासन)
टेलीफान : 011–23664213/फैक्स : 011–23233017

आंतरिक प्रचालन सूचना के लिए :

1. संयुक्त सलाहकार, अध्यक्ष कार्यालय, भादूविप्रा।
2. वरिष्ठ प्र.नि.स.– सदस्य(वी), भादूविप्रा ।
3. वरिष्ठ प्र.नि.स. – सदस्य(ए), भादूविप्रा ।
4. वरिष्ठ प्र.नि.स. – सचिव, भादूविप्रा ।
5. सभी प्रधान सलाहकार एवं सलाहकार, भादूविप्रा मुख्यालय।
6. सलाहकार, क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता, हैदराबाद, भोपाल, बेगलरू, जयपुर।
7. उप सलाहकार (आईटी) । कृपया परिपत्र को भादूविप्रा वेबसाइट में अपलोड करें।