

No.15/2/2015-Restg.
Government of India
Ministry of Communications & IT
Department of Telecommunications
Sanchar Bhavan, 20 Ashoka Road
(Restructuring Cell)

New Delhi - 110001
Dated:3rd September, 2015

ADVERTISEMENT

TDSAT: The Telecom Disputes Settlement and Appellate Tribunal (TDSAT) was established in the year 2000 by amendment of Telecom Regulatory Authority of India Act, 1997 with the objective to adjudicate disputes arising in the telecom sector of the nature specified in Section 14 of the TRAI Act.

Post: One post of Member, TDSAT will be falling vacant on 01.04.2016.

Terms of Appointment: The tenure of the post is for a term not exceeding three years or till the age of 65 years, whichever is earlier. The post of Member, TDSAT carries pay and allowances equivalent to that of Secretary to the Government of India. An employee of the Government on his/her selection as Member, TDSAT shall have to retire from service before joining as Member, TDSAT.

Qualifications: The qualifications for appointment specified in Section 14C (b) of the TRAI Act are as follows:

“A person should have held the post of Secretary to the Government of India or any equivalent post in the Central Government or the State Government for a period of not less than two years or a person who is well versed in the field of technology, telecommunication, industry, commerce or administration.”

A person who has worked for some years in an organization/department which is a major litigant before the Telecom Disputes Settlement and Appellate Tribunal (TDSAT) and has been dealing directly with litigants is likely to be in a disadvantageous position in the selection process.


Officers working in the Central or State Government, autonomous/statutory organizations, Public Sector Undertakings etc. shall send their applications through proper channel.

Procedure for Selection: A Search-cum-Selection Committee will be constituted for identifying a panel of names for appointment to the said post. This Committee will have the liberty to search any other candidate besides those whose applications have been received consequent to this advertisement.

Application Procedure: Interested and eligible persons are requested to send their applications in the prescribed format, which can be downloaded from the websites i.e. <http://www.dot.gov.in> or <http://www.persmin.nic.in> or <http://www.tdsat.nic.in>, along-with copies of relevant documents to the following address or scanned copy of the same may be sent at e-mail: ek.dass@nic.in so as to reach this office **latest by 05.00 PM on 13/10/2015:**

Shri Ek Dass
Under Secretary (Restg.),
Room No. 512, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi-110001.
FAX No. 23372049/23372084

Any application received after due date will not be entertained.


3/9/15
(S.P. Singh)
Director (SPS)

APPENDIX

APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF MEMBER, TELECOM DISPUTES SETTLEMENT AND APPELLATE TRIBUNAL (TDSAT), NEW DELHI

(If space is insufficient against any item, please attach extra papers/sheet).

1. Name (in block letters):

Last Name:
Middle Name:
First Name

Space for
photograph
duly signed by
candidate

2. Father's Name:

3. Marital Status:

4. Date of Birth (Please attach a copy of High School Certificate):

5. Service which belongs to:

6. Nationality:

7. Address for correspondence (in block letters) indicating clearly the PIN Code:

8. Permanent Address (in block letters):

9. (a) Telephone and Fax Nos. (Off./Resi.):

(b) Mobile:

(c) e-mail ID:

10. Whether belonging to SC/ST/OBC:

11. Educational Qualifications (in reverse chronological order):

Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of passing	Division/ % of marks/ obtained	Academic Distinction	Subject / Specialization

12. Employment Record (in chronological order starting with present post, list in reverse):

Name & address of employer	Designation, scale of pay and whether regular/ deputation/ Adhoc	Period of service		Nature of work / experience
		From	To	

13. Information related to knowledge in the field of technology, telecommunication, industry, commerce or administration and professional experience acquired in respect of above matters in institutions dealing with these areas and length of experience in such institutions:

14. Publications, if any, in journals of national/international repute, with citation and index.

15. Awards/honours, if any:

16. Any other relevant information:

17. Declaration:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time, I am found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to summary termination without notice.

Signature of the Candidate

Date:

Place:

TO BE FORWARDED BY THE HEAD OF ORGANISATION/INSTITUTION
(IN RESPECT OF CANDIDATES WORKING UNDER GOVERNMENT/
AUTONOMOUS/ STATUTORY / PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS ETC.)

Ministry/Department/Office of

Particulars furnished by _____ have been verified with
reference to service records and their correctness certified.

It is certified that no vigilance case is either pending or contemplated against
the above officer.

The Integrity Certificate in respect of the above officer is enclosed.

**(Signature & Designation of the
Forwarding Officer with Seal)**

Address:

Dated:

संख्या 15/2/2015-पुनर्गठन
भारत सरकार
संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड
(पुनर्गठन प्रकोष्ठ)

नई दिल्ली-110001
दिनांक: 03/09/2015

विज्ञापन

टीडीएसएटी: दूरसंचार विवाद समाधान और अपील अधिकरण की स्थापना भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण अधिनियम, 1997 में संशोधन करते हुए वर्ष 2000 में इस उद्देश्य से की गई ताकि दूरसंचार क्षेत्र में यदि ट्राई अधिनियम की धारा 14 में विनिर्दिष्ट विवाद उत्पन्न होते हैं तो उन विवादों का न्यायनिर्णय किया जा सके।

पद: टीडीएसएटी के सदस्य का एक पद दिनांक 01.04.2016 को रिक्त होगा।

नियुक्ति की अवधि: पद की अवधि अधिकतम तीन वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक है। सदस्य, टीडीएसएटी के वेतन एवं भत्ते सचिव, भारत सरकार के वेतन एवं भत्ते के समतुल्य होंगे। सरकारी कर्मचारी को, सदस्य टीडीएसएटी के रूप में उनका चयन होने पर, सदस्य, टीडीएसएटी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले, सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त होना होगा।

अर्हताएं: ट्राई अधिनियम की धारा 14 ग (ख) में पद पर नियुक्ति के लिए निर्दिष्ट अर्हताएं निम्नानुसार हैं :-

"ऐसा व्यक्ति जो भारत सरकार में सचिव के पद या केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार में समतुल्य पद पर कम-से-कम दो वर्ष के लिए रहा हो या ऐसा व्यक्ति जिसे प्रौद्योगिकी, दूरसंचार, उद्योग, वाणिज्य या प्रशासन के क्षेत्र में विशेष अनुभव हो।"

यदि कोई व्यक्ति किसी ऐसे संगठन/विभाग जो दूरसंचार विवाद समाधान एवं अपील अधिकरण के समक्ष मुख्य वादी पार्टी हो, में किसी पद पर कुछ वर्षों तक रहा हो तथा मुकदमेबाजों से सीधे रूप से जुड़ा रहा हो, तो वह उक्त पद पर चयन हेतु अलाभकारी स्थिति में हो सकता है।

केन्द्र या राज्य सरकार, स्वायत्त/सांविधिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अधिकारी अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजेंगे।

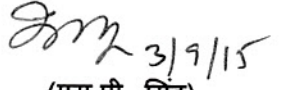
चयन प्रक्रिया: उक्त पद पर चयन के लिए नामों के पैनल को अभिनिर्धारित करने के लिए एक जांच एवं चयन समिति गठित की जायेगी। उक्त पद पर नियुक्ति के लिए इस विज्ञापन के माध्यम से प्राप्त आवेदन-पत्रों के अतिरिक्त, जांच एवं चयन समिति को किसी अन्य नाम पर भी विचार करने की स्वतंत्रता होगी।

आवेदन प्रक्रिया: इच्छुक और योग्य व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन-पत्रों को निर्धारित प्रपत्र में भेजें जिन्हें वेबसाइट <http://www.dot.gov.in> अथवा <http://www.persmin.nic.in> अथवा <http://www.tdsat.nic.in> से डाउनलोड किया जा सकता है और इस आवेदन पत्र को संबंधित दस्तावेजों की

प्रतियों के साथ निम्नलिखित पते पर भेजें अथवा इसकी स्केन प्रति ई-मेल ek.dass@nic.in पर भेजें ताकि उक्त आवेदन इस कार्यालय में दिनांक 1.3.10.2015, 05.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए।

श्री एक दास
अवर सचिव (पुनर्गठन)
कमरा नं- 512, संचार भवन
20, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
फैक्स सं-23372049

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।


(एस.पी. सिंह)
निदेशक (एस.पी.एस)

परिशिष्ट

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (टीडीएसएटी) के सदस्य के पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र

(यदि किसी मद के समक्ष पर्याप्त स्थान न हो तो अतिरिक्त कागज/शीट को संलग्न करें)

आवेदक द्वारा
विधिवत
हस्ताक्षित फोटो
के लिए स्थान

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
नाम का अंतिम शब्द :
नाम का मध्य शब्द :
नाम का प्रथम शब्द :
2. पिता का नाम :
3. वैवाहिक स्थिति :
4. जन्म तिथि (कृपया हाईस्कूल के प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें):
5. सेवा, जिससे संबंधित हैं :
6. राष्ट्रियता :
7. पत्र व्यवहार का पता (स्पष्ट शब्दों में), जिसमें पिन कोड (स्पष्ट रूप से लिखा हो) सहित :
8. स्थाई पता ((स्पष्ट शब्दों में)) :
9. (क) दूरभाष और फैंक्स सं (कार्यालय/आवास) :
(ख) मोबाइल :
(ग) ई-मेल आईडी :
10. क्या आप अ0जा0/अ0 ज0 जा0/अ0पि0वर्ग से संबंधित हैं :
11. शैक्षिक योग्यताएं (सबसे आखिरी से शुरू करके क्रमानुसार) :

विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी/प्राप्तांकों का प्रतिशत	विशेष शैक्षिक योग्यता	विषय/विशेषज्ञता

12. सेवायोजन का रिकार्ड (वर्तमान पद से आरंभ करते हुए पीछे की ओर कालक्रमानुसार सूचीबद्ध करें):

नियोक्ता का नाम और पता	पद, वेतनमान, नियमित/प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ जो भी हो उल्लेख करें	सेवा की अवधि		कार्य की प्रकृति/अनुभव
		से	तक	

13. प्रौद्योगिकी, दूरसंचार, उद्योग, वाणिज्य अथवा प्रशासन के क्षेत्र में ज्ञान से संबंधित सूचना और इन स्रोतों से संबंधित संस्थाओं में उपर्युक्त मामलों के बारे में प्राप्त व्यवसायिक अनुभव तथा इस प्रकार की संस्थाओं में अनुभव की अवधि :

14. राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय ख्याति की पत्र-पत्रिकाओं में प्रकाशन यदि कोई हो, प्रशस्ति और विषय-सूची के साथ:

15. पुरस्कार/सम्मान यदि कोई हो :

16. कोई अन्य संबंधित सूचना :

17. घोषणा :-

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और पूर्ण है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/मिथ्या वर्णित नहीं है। यदि किसी समय पर यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण सूचना छिपायी/ मिथ्या वर्णित की है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस के तुरंत रद्द कर दी जाएगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

संगठन/संस्था के प्रमुख द्वारा अग्रेषित किए जाने हेतु

(सरकारी/स्वायत/सांविधिक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों इत्यादि में कार्यरत अभ्यर्थी के संबंध में)

मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय

.....

.....द्वारा भेजे गए विवरणों को उनके सेवा रिकार्ड के संदर्भ में सत्यापित कर दिया गया है और इसकी सत्यता प्रमाणित की जाती है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई भी मामला न तो लंबित है और न ही चलाए जाने के प्रस्ताव है।

उपर्युक्त अधिकारी से संबंधित सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र संलग्न है।

(भेजने वाले अधिकारी के मुहर के साथ हस्ताक्षर और पदनाम)

पता :

दिनांक :