No. A-21021/23/2017-Admn.III
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
***

Sanchar Bhawan, New Delhi 110001
Dated 12th February, 2019

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of seven (07) vacancies of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Department of Telecommunications in Level 2 in the Pay Matrix (Rs.19900 to Rs.63200) in the Pay Band-1 of Rs. 5200-20200 with Grade Pay of Rs. 1900/- (Pre-revised)] -regarding.

It is proposed to fill up seven (07) vacancies (UR-4, OBC-2, ST-1) of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Department of Telecommunications on deputation/absorption/re-employment basis. The details of the post, eligibility conditions etc. are indicated in Annexure-1.

2. The eligible and interested officials of the Department of Telecommunications and other Ministries/Departments in the Central Government, whose services can be spared immediately after selection, may forward their application, through proper channel, in the prescribed proforma (Annexure-II) to this department latest by 29.03.2019. While forwarding the application, it may be certified that no vigilance case is either pending or being contemplated against the applicant.

3. The application received after the last date or incomplete in any respect will not be considered.

Encl. : As above

(Ek Dass)
Under Secretary to the Government of India
Tel. 23036757

To

1. All sections in the Department of Telecommunications
2. Office of the JS(Admn) & DDG(C&A)
3. US(T), DoT
4. ADG(Admn), TEC
5. Notice Board
6. SO(CR), DoT
7. OL Section for Hindi Translation
8. G-II Section, DoT for publishing in two leading newspapers(One Hindi & One English)
9. All Ministries/Departments of the Central Government

Annexure-I

1.	Name of the post	:	**Staff Car Driver (Ordinary Grade)**
2.	Classification	:	**General Central Service (Group C) Non-Gazetted, Non-Ministerial**
3.	Scale of Pay	:	**Level-2 (Rs. 19900 to Rs. 63200)**
4.	Method of Appointment and Eligibility	:	**Deputation/Absorption:** From amongst the regular Despatch Rider (Group C) and Group C employees in Level-1 in the pay matrix in the Department of Telecommunications, who possess valid Driving License for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor Cars, failing which from officials holding the post of Despatch Rider on regular basis or regular Group C employees in Level 1 in other Ministries of the Central Government who fulfill the necessary qualifications as mentioned in column 6. **Deputation or re-employment for Armed Forces Personnel** The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment. **Note: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation or absorption shall be 'Not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.**
5.	Age Limit	:	**Not exceeding 56 years on the closing date for receipt of applications**
6.	Educational and other qualifications required		**Essential:** (i) Possession of a valid Driving License for motor cars; (ii) Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle);

		(iii) Experience of driving a motor car for at least 3 years; and (iv) Pass in 10th standard. **Desirable:** (i) 3 years' service as Home Guard or Civil Volunteers.

Annexure-II

1.	Name in Block letters	:	
2.	Designation	:	
3.	Date of Birth	:	
4.	Date of retirement	:	
5.	Educational Qualification	:	
6.	Other Qualifications i) Possessing a valid Driving License: ii) Knowledge of motor mechanism:	: :	**Yes/No** **Yes/No**
7.	Whether the applicant possesses requisite experience for the post	:	
8.	Whether in the light of the entries made above, the applicant meets the requirements of the post	:	
9.	Details of employment, in chronological order		

	Office	Post held and scale of pay	From	To	Nature of Duties

10.	Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent	:	
11.	Whether application is made for absorption/deputation	:	

12.	Additional information, if any, which the applicant likes to furnish in support of his suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient	:	
13.	Whether belong to SC/ST/OBC	:	
14.	Remarks	:	

Place :

Date : (Signature of the applicant)

Countersigned by Head of the Department:

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority)

Name of the Ministry :

Department :

No. :

Date :

1. "Certified, that, the particulars given above are true and have been verified from the office records."
2. The applicant, if selected, will be relieved immediately.
3. It is certified that no vigilance case is pending or being contemplated against Shri/Smt./Ms. ..... and his/her integrity is certified.
4. Attested copies of upto date ACR dossier in respect of Shri/Smt./Ms. ..... for the last five years are enclosed.
5. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or, a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

(Signature of the officer concerned)
Full Address with Phone Number and Official Seal

*Strike out which is not applicable

फा.सं. ए-21021/23/2017-प्रशा.।।।
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग

संचार भवन, नई दिल्ली 110001
दिनांक 12 फरवरी, 2019

रिक्ति परिपत्र

विषय: दूरसंचार विभाग में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) की 1900 रू. ग्रेड वेतन (संशोधन पूर्व) के साथ 5200-20200 रू. के वेतन बैंड-। में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-2 (19900 रू. से 63200 रू.) में सात (07) रिक्तियों को भरने के संबंध में।

दूरसंचार विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन/पुनर्नियोजन आधार पर स्टाफ कार ड्राईवर, (सामान्य ग्रेड) (अनारक्षित-4, अन्य पिछड़ा वर्ग-2 और अनुसूचित जनजाति-।) की सात (07) रिक्तियों को भरने का प्रस्ताव है। पद, पात्रता शर्तों इत्यादि का ब्यौरा **अनुबंध-।** में दिया गया है।

2. दूरसंचार विभाग और केन्द्र सरकार के अन्य मंत्रालयों/विभागों के ऐसे पात्र और इच्छुक कर्मचारी जिनकी सेवाएं चयन होने पर तत्काल उपलब्ध हो सकती हैं, अपना आवेदन निर्धारित प्रपत्र **(अनुबंध-।।)** में दिनांक 29.03.2019 तक उचित माध्यम से इस विभाग को अग्रेषित करें। आवेदन अग्रेषित करते समय, यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक के विरूद्ध न तो कोई सतर्कता का मामला लंबित है और न ही चलाए जाने का विचार है।

3. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले अथवा किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न :यथोपरि

(एक दास)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23036757

सेवा में,

1. दूरसंचार विभाग के सभी अनुभाग
2. संयुक्त सचिव (प्रशा.) एवं उप महानिदेशक (सी एंड ए) का कार्यालय
3. अवर सचिव (टी), दूरसंचार विभाग
4. सहायक महानिदेशक (प्रशा.) टीईसी
5. नोटिस बोर्ड
6. अनुभाग अधिकारी (सीआर), दूरसंचार विभाग
7. सामान्य-।। अनुभाग, दूरसंचार विभाग को दो प्रमुख समाचारपत्रों (एक हिन्दी और एक अंग्रेजी) में प्रकाशित करवाने हेतु प्रेषित।
8. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग

1.	पदनाम	:	स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)
2.	वर्गीकरण	:	सामान्य केन्द्रीय सेवा (समूह "ग") अराजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय
		:	
3.	वेतनमान	:	लेवल-2 (19900-63200 रु.)
		:	
4.	नियुक्ति का तरीका और पात्रता		**प्रतिनियुक्ति/आमेलन:** दूरसंचार विभाग में **नियमित "डिस्पैच-राइडर" (समूह ग) और वेतन मैट्रिक्स लेवल-I में समूह ग कर्मचारी,** जिसके पास मोटर कार चलाने के लिए सक्षमता निर्धारण हेतु ड्राइविंग परीक्षण के आधार पर मोटर कार चलाने हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस हो और ऐसा न होने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों में नियमित आधार पर "डिस्पैच-राइडर" का पद धारण करने वाले कर्मचारी अथवा लेवल-I में नियमित समूह ग कर्मचारी जो नीचे कालम 6 में यथा उल्लिखित आवश्यक योग्यताओं को पूरा करते हों। **सशस्त्र बलों के कर्मचारियों के लिए प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियोजन** सेवा-निवृत्त होने वाले सशस्त्र बलों के कर्मचारियों अथवा ऐसे कर्मचारियों के नामों पर भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर आरक्षित (रिजर्व) में स्थानान्तरित होने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और निर्धारित योग्यता है। ऐसे व्यक्तियों की प्रतिनियुक्ति की अवधि तब तक के लिए होगी जब तक कि वे सशस्त्र बलों से निर्मुक्त नहीं हो जाते और तत्पश्चात वे पुनर्नियोजन पर कार्य कर सकते हैं। **नोट: इस नियुक्ति के पूर्व उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केन्द्रीय सरकार के विभाग में धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख तक "56 वर्ष से अधिक नहीं" होगी।**
5.	आयु सीमा	:	**आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।**
6.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं		**अनिवार्य :** (i) मोटर कार हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस का होना; (ii) मोटर मेकेनिज्म का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन की छोटी-मोटी खराबी को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए); (iii) मोटर कार चलाने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव; और (iv) 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। **वांछनीय:** (i) होम गार्ड/सिविल स्वयं सेवक के रूप में 3 वर्षों की सेवा।

अनुबंध-II

1.	नाम	:	
2.	पदनाम	:	
3.	जन्म तिथि	:	
4.	सेवा निवृत्ति की तारीख	:	
5.	शैक्षिक योग्यता	:	
6.	अन्य योग्यता (कॉलम-I के अनुसार) i) क्या आपके पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस है: ii) क्या आपको मोटर मेकनिज्म की जानकारी है:	:	 हॉ/नहीं हॉ/नहीं
7.	क्या आवेदक के पास पद के लिए अपेक्षित अनुभव है	:	
8.	क्या उपर्युक्त दी गई जानकारी के अनुसार आवेदक इस पद की सभी आवश्यकताओं को पूरा करता है	:	
9.	काल क्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा		

	कार्यालय	धारित पद एवं वेतनमान	से	तक	कार्य का प्रकार

10.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप यथा तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत अथवा स्थायी	:	
11.	क्या आवेदन आमेलन/प्रतिनियुक्त के लिए किया गया है	:	
12.	कोई अन्य जानकारी यदि कोई हो, जिसे आवेदक इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में प्रस्तुत करना चाहता हो। यदि स्थान कम हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें।	:	

13.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं	:	
14.	टिप्पणियॉ	:	

स्थान :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक:

विभागाध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र)

मंत्रालय का नाम----------

विभाग----------

सं.----------

दिनांक----------

1. "यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सही हैं और इन्हें कार्यालय रिकॉर्डों से सत्यापित किया गया है।"

2. यदि आवेदक का चयन हो जाता है तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

3. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री----------के संबंध में कोई सतर्कता मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है और इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

4. श्री/श्रीमती/सुश्री----------की गत पांच वर्षों की अद्यतन एसीआर डोसियर की प्रमाणित प्रतिलिपियॉ संलग्न की गई हैं।

5. *गत दस वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा गत दस वर्षों के दौरान इन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची इसके साथ संलग्न की गई है।*

संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर
कार्यालय की मोहर के साथ पूरा पता और दूरभाष सं.

*जो लागू न हो उसे काट दें।