

GPF Account No. _____
Name of the Account Office _____

FINAL

APPLICATION FOR WITHDRAWAL FROM GENERAL PROVIDENT FUND

1. Name of the Subscriber
2. Designation (with departmental suffix):
3. Basic Pay:
4. Date of (a) Joining the Govt. Service & (b) Superannuation:
5. Total service including broken period:

Particulars 1 to 5 have been verified by SO (STG-I/II/III)/Admn. (I/II/III)/Pension/SEA

6. Balance at Credit of the subscriber on the date of application as below:-

- | | |
|---|-----|
| (a) Closing balance as per statement for the year _____ | Rs. |
| (b) Credit from _____ to _____ on account of subscription | Rs. |
| (c) Refunds made to the fund after the closing balance vide (a) above | Rs. |
| (d) Withdrawal / Advance during the period from _____ to _____ | Rs. |
| (e) Net balance at credit on date of application | Rs. |

Particulars at 6 have been Verified by Section Officer (Pay Bill)/AO(PEP)/SO(Cash)

7. Amount of Withdrawal required (Cash/ Cheque) _____
8. (a) Purpose for which the withdrawal is required _____
(b) Rule under which the request is covered : _____
9. Whether any Withdrawal was taken for the same purpose earlier. If so, indicate the amount and the date _____
10. Purpose and amount of the last withdrawal : _____

Signature of Applicant

Date _____

Name _____

Designation _____

Section _____ Tel. _____

आवेदन नं० आर.सं०.....

लेखा कार्यालय का नाम.....

सामान्य भविष्य निधि से निकासी हेतु आवेदन

1. अंशदाता का नाम :
2. पदनाम (विभाग में जिस पद के नाम से जाने जाते हों उसका भी उल्लेख करें) :
3. मूल वेतन :
4. (क) सरकारी सेवा में कार्यभार ग्रहण करने और
(ख) अधिवर्षिता की तारीख
5. व्यवधान की अवधि सहित कुल सेवा :

अनुभाग अधिकारी (एसटीजी-1/II/III प्रशासन (1/II/III)/पेंशन/एसईए द्वारा क्र०सं० 1 से 5 तक दिए ब्योरों का सत्यापन कर दिया गया है।

6. आवेदन की तारीख को अंशदाता का जमा शेष निम्नानुसार है :-

(क) वर्ष..... की विवरणी के अनुसार अंतिम शेष	रु०
(ख) अंशदान के प्रति..... से..... तक की जमा राशि	रु०
(ग) उपर्युक्त (क) में दिए अंतिम शेष के बाद निधि में की गई वापसी	रु०
(घ)..... से..... तक की अवधि के दौरान ली गई निकासी/अग्रिम	रु०
(ङ) आवेदन की तारीख को जमा का निवल शेष	रु०

अनुभाग अधिकारी (वेतन बिल)/लेखा अधिकारी (पीएफपी)/अनुभाग अधिकारी (रोकड़) द्वारा क्रम सं० 6 पर दिए ब्योरों का सत्यापन कर दिया गया है।

7. अपेक्षित निकासी की राशि (नकद/चेक)
8. (क) किस प्रयोजन हेतु निकासी अपेक्षित है
- (ख) किस नियम के तहत अनुरोध किया गया है
9. क्या इसी प्रयोजन हेतु इससे पूर्व कोई निकासी ली गई थी। यदि हाँ, तो उसकी राशि और निकासी की तिथि का उल्लेख करें
10. अंतिम बार ली गई निकासी का प्रयोजन और उसकी राशि

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक :

नाम.....

पदनाम

अनुभाग..... टेलीफोन नं.....