

DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

Application form for T.A Advance on Transfer

1. Name of the applicant : \_\_\_\_\_
2. Designation : \_\_\_\_\_
3. Pay in Pay Band & Grade Pay: \_\_\_\_\_
4. Transfer order No. & Date : \_\_\_\_\_
5. Full Mailing Address of the Office, where the officer is being transferred \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Name and full mailing Address of New Accounts office/Audit office, Where the pay bills etc. of the Officer are to be maintained & audited \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Details of Adv.. required
  - (i) Adv. Of pay on transfer \_\_\_\_\_
  - (ii) T.A. Adv. On Transfer \_\_\_\_\_
  - Grand total \_\_\_\_\_
8. Separate details of transfer TA Adv.
  - (a) C.T.G. equal to one month pay and Grade pay \_\_\_\_\_
  - (b) Air/Rail fair of entitled class for self & family members \_\_\_\_\_
  - (c) Transportation charges for Personal effects \_\_\_\_\_
  - (d) Transportation charges for Personal Conveyance (Car/scooter etc.) \_\_\_\_\_
  - Total Rs. \_\_\_\_\_

Please attach copies LPC/Pay Slip and Transfer Order, *Copy of latest Indurana in case of B(d) above.*

Details of family members:-  
Self & spouse, dependents with relation and age: \_\_\_\_\_

Signature of the applicant \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_  
Telephone No. \_\_\_\_\_

**दूरसंचार विभाग**  
**स्थानान्तरण पर अग्रिम के लिए आवेदन**

1. आवेदक का नाम .....
2. पदनाम/ग्रैल पेटन .....
3. स्थानान्तरण आदेश संख्या और तारीख .....
4. किस पद पर अधिकारी का स्थानान्तरण हुआ है उसका पदनाम .....
5. नए कार्यालय का पूरा पता जहां पर अधिकारी को स्थानान्तरित किया जा रहा है।  
(पूरे डाक पते का उल्लेख करें) .....
6. स्थानान्तरित अधिकारी का दूरसंचार लेखा कार्यालय, नए लेखा परीक्षा कार्यालय का पूरा पता जहां पर उनके खातों का हिसाब किताब रखा जना है और जहां पर उनके वेतन बिलों की लेखा-परीक्षा की जानी है .....
7. **अपेक्षित अग्रिम धनराशि का विवरण:**
  - (i) स्थानान्तरण पर वेतन अग्रिम: ₹० .....
  - (ii) स्थानान्तरण पर यात्रा-भत्ता अग्रिम: ₹० .....
  - कुल(योग) ₹० .....

**यात्रा भत्ता अग्रिम का अलग-अलग ब्यौरा:**

- (क) एक माह के मेल वेतन के बराबर(सी.टी.जी.)
  - (ख) उपयुक्त श्रेणी का किराया/हवाई जहाज का किराया
  - (ग) परिवार के सदस्यों के लिए रेल/हवाई यात्रा का वास्तविक किराया
  - (घ) निर्धारित मानदण्ड के अनुसार मालिक के जोखिम पर माल गाड़ी द्वारा वास्तविक रूप से प्रभारित माल भाड़ा
  - (ङ) मोटरकार/मोटर साईकिल को लाने ले जाने की लागत:
- योग रुपये .....
8. केवल राजपत्रित अधिकारियों के लिए:  
क्या फार्म ए.सी.जी.-68 की (दो प्रतियों में संलग्न किया गया है)

आवेदक के हस्ताक्षर.....  
पदनाम .....

दूरभाष: .....

स्थान: नई दिल्ली  
दिनांक: .....