

दिनांक 30.06.2018 की स्थिति के अनुसार सीपीआईओ और एफएए की सूची (दूरसंचार विभाग)

क्र.सं.	स्कध	(पूर्व) सीपीआईओ का नाम एवं पदनाम (श्री/सुश्री)	(वर्तमान) सीपीआईओ का नाम एवं पदनाम (श्री/सुश्री)	एफएए का नाम एवं पदनाम (श्री/सुश्री)	विषय
1	लेखा-।	ग्रुप कैप्टन विवेक त्रिवेदी, निदेशक (लेखा-।) क.नं. 709 दूरभाष सं. 23036511 मो. नं. 9013136322 ईमेल: dir-acs1-dot@nic.in&vivek.trive@nic.in	ग्रुप कैप्टन विवेक त्रिवेदी, निदेशक (लेखा-।) क.नं. 709 दूरभाष सं. 23036511 मो. नं. 9013136322 ईमेल: dir-acs1-dot@nic.in&vivek.trived@nic.in	दियाकला लिंगा यादेन, उप महानिदेशक (लेखा) क.नं. 1305, दूरभाष सं. 23717111 एवं 23036120	<ul style="list-style-type: none"> • नए लेखा नियमों को तैयार करना/क्षेत्र एककों को इसकी विवेचना एवं स्पष्टीकरण। • वित्त मंत्रालय के साथ परामर्श से सर्किल लेखा कोड का निर्माण/ उन्मूलन। • दूरसंचार विभाग के संबंधित लेखा सर्किलों (सीसीए कार्यालयों और अन्य कार्यालयों) में लेखों की समीक्षा, गलत वर्गीकरण का पता लगाना और उसमें संशोधन। • लेखा संबंधी मुद्दों पर महा लेखा नियंत्रक कार्यालय और लेखा महा निदेशक पी एंड टी कार्यालय के साथ संपर्क। • लेखा शीर्ष के कम्प्यूटर कोड का निर्माण एवं कम्प्यूटर कोड डाएरेक्टरी का रख -रखाव। • दूरसंचार विभाग के लेखों का संकलन, तैयारी एवं प्रस्तुतीकरण और उसके संबंधित कार्य जैसे समायोजन, लेखा, वित्त लेखा। • क्षेत्र एककों द्वारा संदर्भित एक वर्ष के बाद के जीपीएफ खाते के ब्याज के भुगतान से संबंधित मामले। • दूरसंचार विभाग, एमटीएनएल एवं टीसीएल (विदेश संचार निगम लि.) के बीच लेखों का निपटान। • एमटीएनएल, बीएसएनएल, एवं टीसीएल (बीएसएलएल) की परिसंपत्तियां एवं देनदारियों के अंतरण से संबंधित लेखा समायोजन। • दूरसंचार विभाग से संबंधित एनपीएस कार्य (केवल

					पीएफआरडीए द्वारा नियुक्त सीसीए और एनएसडीएल,सीआरए के बीच समन्वय कार्य)
2	लेखा-11	जी भास्करण निदेशक (लेखा-11) क.नं. 702 दूरभाष सं.20306185 मो.न. 9868215344 ईमेल: dir-acs2-dot@nic.in&g.baskaral@nic.in	जी भास्करण निदेशक (लेखा-11) क.नं. 702 दूरभाष सं.20306185 मो.न. 9868215344 ईमेल: dir-acs2-dot@nic.in&g.baskaral@nic.in	दियाकला लिंडा यादेन, उप निदेशक (लेखा) क.नं. 1305, दूरभाष सं. 23717111 एवं 23036120	<ul style="list-style-type: none"> • भुगतान एवं लेखा कार्यालय (मुख्यालय) से संबंधित मामले। • दूरसंचार विभाग मुख्यालय एवं बीएसएनएल को पेंशनभोगियों को मिलने वाले लाभों को अधिकृत करने से संबंधित मामले। • दूरसंचार विभाग मुख्यालय एवं बीएसएनएल के निगमित कार्यालय से संबंधित सामान्य भविष्य निधि से संबंधित मामले। • दूरसंचार विभाग मुख्यालय (मुख्यालय के एमओसी/ डब्ल्यूपीसी/ यूएसओ सहित) के रोकड़/बजट संबंधी मामलों की निगरानी। • डीबी, ऋण और अग्रिमों की विस्तृत शीट, ऋण जमा और निलंबित लेखा शीर्ष का रख-रखाव (प्रबंधन) • दूरसंचार विभाग के अंतर्गत पीएसयू के ऋण इक्विटी खातों का रख-रखाव (प्रबंधन) • नियंत्रणाधीन अनुभाग-वेतन बिल, वेतन एवं लेखा कार्यालय मुख्यालय, पीएफपी, रोकड़।
3	प्रशा.।	ओ.एस.अशोक, उप सचिव (प्रशा.।) क.न. 307 दूरभाष न. 23036053 मो.न. 9810393436 ईमेल: ashok.os@nic.in	ओ.एस.अशोक, उप सचिव (प्रशा.।) क.न. 307 दूरभाष न. 23036053 मो.न. 9810393436 ईमेल: ashok.os@nic.in	अमित यादव, संयुक्त सचिव (प्रशासन) क.न. 316 दूरभाष नं. 23372399 फैक्स नं. 23372398 ईमेल: Jsa-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार विभाग में नियुक्त टीसी, सदस्यों, प्रशासक (यूएसओएफ), सेन्ट्रल स्टाफ स्कीम के अधिकारियों, सीएसएस के अधिकारियों (सहायक,यूडीसी, एवं एलडीसी, अनुभाग अधिकारी और भारतीय आर्थिक सेवा के अधिकारियों (जेएजी/एसएजी एवं एचएजी स्तर) से संबंधित सभी सेवा मामले। • दूरसंचार विभाग, मुख्यालय, संचार भवन में नियुक्त समूह "घ" (अब समूह "ग") के अधिकारी/कैंटीन स्टाफ

				<p>(सभी संवर्ग) स्टाफ कार ड्राइवरों (सभी ग्रेड) से संबंधित सेवा मामले।</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार विभाग के निम्नलिखित अराजपत्रित संवर्ग के संबंध में अनुशासनात्मक एवं अपील के मामले: <ul style="list-style-type: none"> (i) दूरसंचार संवर्ग में सीएसएस /सीएसएसएस/ सीएससीएस के अधिकारी (ii) दूरसंचार विभाग के नियंत्रणाधीन जीसीएस पद धारण करना। (iii) डब्ल्यूएमओ संवर्ग के जेई (डब्ल्यू)/जेडब्ल्यूओ (तकनीकी सहायक ग्रेड I एवं II) (iv) सभी राजपत्रित एवं अराजपत्रित अधिकारियों के एसीआर/एपीएआर का रख-रखाव • अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के मामले। • नियंत्रणाधीन अनुभाग- प्रशासन-। अनुभाग, अवर सचिव, प्रशासन-।। अनुभाग • मंत्री कार्यालय में नियुक्त भारतीय प्रशासनिक सेवा (सचिव/अपर सचिव/संयुक्त सचिव) सेंट्रल स्टाफ स्कीम के अंतर्गत नियुक्त अधिकारियों, भारतीय आर्थिक सेवा संवर्ग सीएससीएस संवर्ग के नियुक्त अधिकारियों, एमटीएस, अधिकारियों/गैरअधिकारियों से संबंधित प्रशासनिक मामले। • ई-समीक्षा, प्रगति, सीपीजीआरएम, ई ऑफिस, एसपीएआरआरओडब्ल्यू एवं एईबीएस। • प्रशिक्षण कार्य। •
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	प्रशा.॥	बिनाय चौधरी, उप निदेशक (प्रशा.॥) क.न. 308 दूरभाष नं. 23036554 मो.न. 9868164043 ईमेल:benoy.c@nic.in	रिक्त उपनिदेशक संपर्क अधिकारी ओ.एस.अशोक, उप सचिव (प्रशा.॥) क.न. 307 दूरभाष न. 23036053 मो.न. 9810393436 ईमेल:ashok.os@nic.in	अमित यादव, संयुक्त सचिव (प्रशासन) क.न. 316 दूरभाष नं. 23372399 फ़ैक्स नं. 23372398ईमेल: Jsa-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • सीएसएसएस स्टाफ राजभाषा सेवाएं, भारतीय सांख्यिकीय सेवा, सामान्य केन्द्रीय सेवा और अन्य विविध पद, न्यायालय मामलों से संबंधित आवाधि विवरण, जेसीएम मामले, जांच समिति से संबंधित सभी सेवा मामले, बीएसएनएल (सीएसएसएस) में आमेलन से संबंधित मामले। • डब्ल्यूपीसी/डब्ल्यूएमओ स्कंध मे समूह "क" एवं "ख" कार्मिकों के सभी सेवा मामले। • दूरसंचार कार्मिकों के ऋण एवं अग्रिम। • नियंत्रणाधीन-अनुभाग: प्रशासन ॥ एवं प्रशासन-IV अनुभाग,अवर सचिव (प्रशासन ॥) • आईआरआरएस एवं सीएसएसएस, सांख्यिकी सेवा संवर्ग, केयरटेकर माली इत्यादि।
5	एस-1	आर.के.सोनी, निदेशक(एस-1) कमरा नं. 1203 दूरभाष 23036284 मो.न. 9868133772 ईमेल:diras1.hq-dot@nic.in	आर.के.सोनी, निदेशक(एस-1) कमरा नं. 1203 दूरभाष 23036284 मो.न. 9868133772 ईमेल:diras1.hq-dot@nic.in	एस.बी. सिंह, वरिष्ठ उप महानिदेशक (एस) दूरभाष नं.23036918 23717050 ईमेल: Sb.singh66@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> • अभिगम सेवा लाइसेंस नीति संबंधी मुद्दे :- (i) लाइसेंस शुल्क स्पेक्ट्रम प्रभार (ii) स्पेक्ट्रम आवंटन (iii) एजीआर की परिभाषा (iv) एकसमान लाइसेंस शुल्क (v) लाइसेंस/लाइसेंस कंपनी का विलय/गैर-विलय (vi) इक्विटी की बिक्री के लिए निश्चित अवरुद्धता अवधि (vii) महत्वपूर्ण इक्विटी (viii) त्रिपक्षीय समझौता (ix) 3जी/बीडब्ल्यूए/ईवीडीओ (x) 4जी (xi) लाइसेंस क्षेत्र सीमाएं (xii) दोहरी प्रौद्योगिकीयां

					<ul style="list-style-type: none"> • अभिगम सेवा लाइसेंस/स्पेक्ट्रम मामले और मूल्य से संबंधित ट्राई की सिफारिशें। • संशोधन जारी करना एवं संकलन/अभिगम सेवा लाइसेंस का स्पष्टीकरण। • नए/नवीकरण अभिगम सेवा लाइसेंस को मंजूरी।
6	एएस-11	<p>प्रदीप कुमार, निदेशक (एएस-11) कमरा.न. 1202 दूरभाष 23036869 ईमेल: diras2-dot@nic.in</p>	<p>विवेक श्रीवास्तव निदेशक, (एएस-11) कमरा.न. 1202 दूरभाष 23036869 ईमेल: diras2-dot@nic.in</p>	<p>एस.बी. सिंह, वरिष्ठ उप महानिदेशक (एएस) दूरभाष नं.23036918 23717050 ईमेल: Sb.singh66@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • संबंधित नीति मामले <ul style="list-style-type: none"> (i) मोबाइल नंबर पोर्टेबिलिटी (एमएनपी) (ii) मोबाइल वर्चुअल नेटवर्क ऑपरेटर (एमवीएनओ) (iii) एनटीपी एवं आरएफडी के लिए समन्वय (iv) सुरक्षा संबंधी मामलों पर अभिगम सेवा लाइसेंस नीति का निष्पादन, जैसे :- <ul style="list-style-type: none"> (i) उपभोक्ताओं का सत्यापन। (ii) सीमा क्षेत्र में दूरसंचार सुविधाएं। (iii) जम्मू एवं कश्मीर, पूर्वोत्तर एवं असम में प्री पेड मोबाइल कनेक्शन/रोमिंग सुविधा/ विशेष सुरक्षा मामले (iv) एलओसी/पीओके सीमापार हस्तक्षेप (v) आईटीनियम/वैध अवरोध मामले का नियम 419 (vi) आईएमईआई/ईएसएन/ईआईआर से संबंधित सभी लाइसेंस मामले (vii) अभिगम सेवा लाइसेंस के सुरक्षा संबंधी अन्य नीति मामले (viii) अवसंरचना साझेदारी • उपर्युक्त उल्लिखित सुरक्षा संबंधित मामलों पर दूरसंचार विभाग का सुरक्षा एजेंसियों और सुरक्षा/सुरक्षा-टर्म प्रभाग के साथ समन्वय

					<ul style="list-style-type: none"> • यूएस लाइसेंस के अन्तर्गत नीति मामलों से संबंधित <ul style="list-style-type: none"> (i) मूल्य संवर्धित सेवाएं (ii) एनजीएन (iii) जीपीआरएस (iv) वीओआईपी (v) आईपीटीवी (vi) मोबाइल टीवी (vii) लाइसेंस मामलों में दूरसंचार विभाग के लिए महत्वपूर्ण योजना (viii) ग्रीमण वायरलाइन (ix) आईसीएनआइआरपी (विकिरण) नीति दिशा-निर्देश (x) उल्लंघन पर दंड (xi) एनआईडीक्यूएस (xii) मोबाइल बैंकिंग/एम-वाणिज्य • ट्राई की सिफारिशों के अनुसार लाइसेंस जारी करने एवं संकलन का संशोधन/स्पष्टीकरण।
7	एएस-III	धनंजय कुमार रंजन, निदेशक (एएस-III) क.नं. 907 दूरभाष न. 23036387 मो.न. 9013132425 ईमेल: diras3-dot@nic.in	धनंजय कुमार रंजन, निदेशक (एएस-III) क.नं. 907 दूरभाष न. 23036387 मो.न. 9013132425 ईमेल: diras3-dot@nic.in	एस.बी. सिंह, वरिष्ठ उप महानिदेशक (एएस) दूरभाष नं.23036918 23717050 ईमेल: Sb.singh66@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> • नेशनल नम्बरिंग योजना की नीति एवं प्रशासन • लाइसेंसप्राप्त कंपनियों द्वारा दूरसंचार उपकरणों/साफ्टवेयर प्रापण की सुरक्षा मंजूरी से संबंधित संचालनात्मक मामले जिनमें वे सभी मामले भी शामिल हैं जो मंजूरशुदा सभी प्रस्तावों के डाटाबेस रख-रखाव और मंजूर न हुए उपस्करों और उपकरणों संबंधी प्रस्तावों से संबंधित है और सदस्य (दूरसंचार) की अध्यक्षता वाली उस समिति से संबंधित मामले जो विदेशी त्रिकेताओं से दूरसंचार उपकरणों के प्रापण से संबंधित सुरक्षा सरोकारों को देखती है। • भारत में दूरसंचार उपकरणों के विनिर्माण के लिए

					<p>प्रौद्योगिकी का अंतरण भारतीय दूरसंचार क्षेत्र में विदेशी विनिर्माताओं की भागीदारी</p> <ul style="list-style-type: none"> • एलईए के साथ एलआईएम/एलआईएस मूल्य संबंधित सेवाओं (वीएएस) का परीक्षण • सेवाओं के वाणिज्यिक शुभारंभ के लिए प्रसंस्करण लाइसेंसधारियों के निवेदन • सुरक्षा एजेंसियों के साथ समन्वय <ul style="list-style-type: none"> (क) रिमोट अभिगम अनुमति (ख) रोमिंग व्यवस्था (ग) सेवाओं में बाधा • संचालनात्मक एवं कार्यान्वयन मुद्दे (मैसर्स रिलायंस, टाटा, सिस्टीमा, यूनीटेक, एयरसेल, श्याम, एचएफसीएल, विडियोकॉन, एयरसेल/ डिशनेट यूएएस लाइसेंस कम्पनियों के त्रिपक्षीय समझौते इत्यादि)
8	एएस-IV	आलोक शुक्ला, निदेशक (एएस-IV) क.नं. 1103 दूरभाष न.23036051 मो.न. 9868136005 ईमेल: diras4-dot@nic.in	पीयूस चन्द गुप्ता , निदेशक (एएस-IV) क.नं. 721 दूरभाष न. मो.न. 9868268688 ईमेल: diras4-dot@nic.in	एस.बी. सिंह, वरिष्ठ उप महानिदेशक (एएस) दूरभाष नं.23036918 23717050 ईमेल: Sb.singh66@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> • यूएएस लाइसेंस के अंतर्गत परिसमापन क्षति के दायित्व और अधिरोपन आरंभ करने से संबंधित संचालनात्मक मामले • लाइसेंसों जैसे सीमा क्षेत्र में बीटीएस, एसएलडी, पुश ई टॉक, दू इन वन, दोहरी आईएमएसआई इत्यादि के निबंधन एवं शर्तों के उल्लंघन के लिए दण्ड लगाना • से संबंधित मामले :- <ul style="list-style-type: none"> (i) मार्गाधिकार (ii) एलबीएस (iii) राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय रोमिंग उल्लंघन (iv) आईयूसी/एडीसी सेवाओं की गुणवत्ता जैसे संचालनात्मक मुद्दों पर ट्राई के साथ समन्वय। (v) ...

					<ul style="list-style-type: none"> • मैसर्स आइडिया, बीएसएनएल, एमटीएनएल, भारतीय एयरटेल, वोडाफोन, आइडिया/स्पाइस, एसटेल, एटीस्लाट/एलाएन्ज, लूप दूरसंचार लाइसेंस प्राप्त कंपनियों के संचालनात्मक और कार्यान्वयन मुद्दे (त्रिपक्षीय समझौते इत्यादि)
9	एएस-V	सुरेश पुरी, निदेशक, (एएस-V)क.नं. 721 दूरभाष न. 23036211 मो. न. 9868133104 ईमेल: diras5-dot@nic.in	अखिलेश कुमार त्रिवेदी , निदेशक, (एएस-V) क.नं. 10वा तल दूरभाष न. 23036211 मो. न. 9013821739 ईमेल: diras5-dot@nic.in	एस.बी. सिंह, वरिष्ठ उप महानिदेशक (एएस) दूरभाष नं.23036918 23717050 ईमेल: Sb.singh66@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> • वरिष्ठ उप महानिदेशक (एएस) द्वारा दायित्व देने अथवा सौंपे गए मुकदमों को सभालना। • से स्वामित्व संबंधी मामलों के संचालन/कार्यान्वयन से संबंधित मामले • अभिगम सेवा लाइसेंस जैसे :- <ul style="list-style-type: none"> (i) महत्वपूर्ण इक्विटी (ii) इक्विटी की बिक्री की निश्चित अवरुद्धता अवधि (iii) लाइसेंस/लाइसेंस प्राप्त कंपनी का विलयन/गैर विलयन (iv) एफडीआई दिशानिर्देशों के अनुपालन की छमाही समीक्षा (v) निवल मूल्य एवं प्रदत्त इक्विटी (vi) लाइसेंस प्राप्त कंपनी के नाम, पंजीकृत पते और इक्विटी संरचना में परिवर्तन • एएस प्रभाग में लाइसेंसधारी से प्राप्त आवधिक विवरण
10	बी एंड पीईएफ	एस.एल.मीणा, निदेशक (बी एंड पी) क.नं. 506 दूरभाष न. 23036016 मो.न. 9414001122 ईमेल: slmeena@yahoo.com	*** शशिकांत मिश्रा, निदेशक (टीपीएफ) क.नं. 506 दूरभाष न.23036016 मो.न. 9013132039	राजीव कुमार, डीडीजी (बी एंड पीईएफ) क.न. 704 दूरभाष न. 23036861 मो.न. 9910276299	<p>(क)लेखा परीक्षा मामले</p> <ul style="list-style-type: none"> • मसौदा लेखा परीक्षा पैरा से संबंधित कार्य • नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (पी एंड टी) एवं वाणिज्य की जांच से संबंधित कार्य • बजट एवं योजना लेखा परीक्षा समन्वय

			<p>ईमेल: Kant. shashi@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • की गई कार्रवाई संबंधी नोट, पीएसी • (ख) विभिन्न एककों से राजस्व एवं पूंजीगत व्यय के अंतर्गत बजट प्रसस्करण समन्वय एवं संशोधित अनुमान/ बजट अनुमान को अंतिम रूप देना। • बजट पूर्व चर्चाओं के लिए बजट अनुमान विवरण तैयार करना • यूनियन बजट हेतु नोट के साथ एसबीई (अंतिम) तैयार करना और अनुदान मांगों के लिए सामग्री का संकलन • स्थायी समिति • अनुपूरक अनुदानों और पुनः विनियोजन और अतिरिक्त/बजटों के संबंध में बचत राशि सौंपना। • बजट अनुभाग से संबंधित नियंत्रक एवं लेखा परीक्षा रिपोर्ट, पीएसी पर की गई कार्रवाई संबंधी नोट से संबंधित मामले। • विभिन्न एककों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से राजस्व रसीद के अंतर्गत संशोधित अनुमान/बजट अनुमान लगाना और वित्त मंत्रालय को अनुमान प्रस्तुत करना। • यूनियन बजट में शामिल करने के लिए बजट अनुमानों की रसीद तैयार करना और व्यय मंजूरी पर बजट पैरा प्रस्तुत करना। • नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक को सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के संबंध में मासिक आईईबीआर विवरण प्रस्तुत करना। <p>(ग) योजना</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार क्षेत्र के वार्षिक योजना प्रस्तावों पर अनुमोदन के लिए कार्रवाई करना • वार्षिक योजना के संदर्भ में योजना आयोग के साथ
--	--	--	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>समन्वय कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक योजना की अर्द्ध वार्षिक कार्य निष्पादन समीक्षा रिपोर्ट को योजना आयोग (नीति आयोग) भेजना। • पंचवर्षीय योजना का प्रसंस्करण- इसके अनुमोदन के लिए दूरसंचार विभाग का प्रस्ताव • पंचवर्षीय योजना के मध्यावधि मूल्यांकन के लिए कार्रवाई करना • दूरसंचार विभाग में "जेंडर बजटिंग सैल" का गठन
11	बी एंड पीईएफ	राजीव श्रीवास्तव, निदेशक (टीपीएफ) क.नं. 1101 दूरभाष न.23036427 मो.न. 9013132039 ईमेल: srivastava.rajeev@gov.in	*** शशिकांत मिश्रा, निदेशक (टीपीएफ) क.नं. 506 दूरभाष न.23036016 मो.न. 9013132039 ईमेल: Kant. shashi@gov.in	राजीव कुमार, डीडीजी (बी एंड पीईएफ) क.न. 704 दूरभाष न. 23036861 मो.न. 9910276299 ईमेल: rajeev.kumar27@gov.in	<p>पीएसएफ</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार विभाग के अंतर्गत, खातों/रिपोर्ट, निदेशक मंडल की शक्ति के बाहर व्यय प्रस्ताव, बाजार ऋण के माध्यम से पैसे जुटाना, शेयर, विनिवेश इत्यादिके मामलों में केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसयू) को वित्तीय परामर्श देना। ऋण, शेयर, पूंजी इत्यादि के रूप में बजटीय सहायता को मंजूरी विनिवेश पीएसयू इत्यादि से संबंधित इन पीएसयू, वित्तीय मामले के संबंध में सरकारी गारंटी की मंजूरी से संबंधित प्रस्ताव • संस्था के अंतर्नियन/संस्था का ज्ञापन/बीएसएनएल, एमटीएनएल, टीसीआईएल, बीबीएनएल, आईआईटी, सी-डॉट और एचपीआईएल से संबंधित उप-नियमों में परिवर्तन से संबंधित
12	बी एंड पीईएफ	**चरण सिंह, निदेशक (टीआरटी) क.न. 1424-क दूरभाष न. 23036581 मो.न.	*** शशिकांत मिश्रा, निदेशक (बी एण्ड पी) क.नं. 506	राजीव कुमार, डीडीजी (बी एंड पीईएफ) क.न. 704	<p>टेलीफोन राजस्व</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार राजस्व से संबंधित शिकायतें अध्यक्ष (टीसी), संचार मंत्रा/ एमओएस को संबोधित है।

		<p>9868134082ईमेल:singh.charan@nic.in</p>	<p>दूरभाष न.23036016 मो.न. 9013132039 ईमेल: Kant. shashi@gov.in</p>	<p>दूरभाष न. 23036861 मो.न. 9910276299 ईमेल: rajeev.kumar27@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • मंत्रिमंडल सचिवालय, प्रधान मंत्री कार्यालय, राष्ट्रपति कार्यालय को संबोधित टीआर अधिक बिल की शिकायतें • राज्यमंत्री इत्यादि को संबोधित अधिक बिल के निपटान की शिकायत का सीधा निपटान • संसदीय समिति से संबंधित टीआर मामले • दूरसंचार राजस्व के बारे में सामान्य प्रकृति की शिकायतें • टीआर से संबंधित संसदीय प्रश्न • अदालती मामले • संसद सदस्यों/पूर्व संसद सदस्यों के खिलाफ बकाया को अनुपालन <p>प्रशुल्क अनुभाग</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार प्रशुल्क के संबंध में ट्राई के साथ संपर्क • आईटीयू, एपीटी, एसएएआरसी और अन्य अंतर्राष्ट्रीय संगठन (संगठनों) के साथ प्रशुल्क संबंधी मुद्दे • दूरसंचार प्रशुल्क से संबंधित डीएपी और एटीएन • दूरसंचार प्रशुल्क से संबंधित संसदीय प्रश्न • प्रशुल्क से संबंधित संसद सदस्यों, वीआईपी मामलों का निपटान • "परामर्श स्कीम" के अंतर्गत विभिन्न संगठनों/व्यक्तियों से प्राप्त विभिन्न परामर्शों की जांच <p>टीआर लेखा परीक्षा</p> <ul style="list-style-type: none"> • लेखापरीक्षापैरा के संबंध में एटीएन तैयार करना और बीएसएनएल, एमटीएनएल, टीसीआईएल एवं आईटीआई के टेलीफोन राजस्व से संबंधित डीएपी को उत्तर देना
--	--	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13	वास्तु	सुश्री माधवी सिंह, निदेशक (वास्तु) क.न. 619 दूरसंचार विभाग महानगर दूरसंचार भवन, जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली दूरभाष न. 23222728 मो.न. 999332449 ईमेल: madhavimajgonkar@gmail.com	सुश्री माधवी सिंह, निदेशक (वास्तु) क.न. 619 दूरसंचार विभाग महानगर दूरसंचार भवन, जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली दूरभाष न. 23222728 मो.न. 999332449 ईमेल: madhavimajgonkar@gmail.com	विनोद कुमार हिरना वरिष्ठ उप महानिदेशक (तकनीकी)/(बीडब्ल्यू) टीईसी भवन, क. न. तीसरा तल, जनपथ (कार्यालय) 23320252 ईमेल:srddg.tec@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग के सभी स्टाफ एवं पी एंड टी भवन कार्य सेवा के वास्तु स्कंध के समूह "क" के अधिकारियों से संबंधित प्रशासनिक मामले।
14	सिविल	एस.पी.मोहपात्रा, निदेशक (सिविल) दूरभाष न. 23222045 दूरसंचार महानगर विभाग, दूरसंचार भवन जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली मो.न. 9868503666 sp.mohpatra@nic.in	**संजय कुमार, निदेशक (सिविल) दूरभाष न. 23222045 दूरसंचार महानगर विभाग, दूरसंचार भवन जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली दूरभाष न. 23222045 sanjaybws@rediffmail.com	लव गुप्ता, वरिष्ठ उप महानिदेशक (टीईसी)/(बीडब्ल्यू) तकनीकी भवन, बीएसएनएल (मुख्यालय) जनपथ Srddgbw-dot@nic.in दूरभाष न. 23372329 मो.न. 9013134348	<ul style="list-style-type: none"> समूह-क एवं ख से संबंधित सभी स्टाफ एवं स्थापना मामले विधि मामले समूह क के अधिकारियों का आमेलन और दूरसंचार विभाग, मुख्यालय के सिविल स्कंध संवर्ग से संबंधित कोई भी मामला
15	समन्वय	रंजन कुमार, उप सचिव (समन्वय) क.न. 507 दूरभाष न. 23036225 मो. न. 9910493730 ईमेल:	रिक्त , उप सचिव (समन्वय) संपर्क अधिकारी ,प्रणब बिसवास,	रिक्त, उप महानिदेशक (सी एंड ए) क.न. 501 दूरभाष न. 23036881	<ul style="list-style-type: none"> अदालत के मामलों को देखने के संबंध में अनुदेश जारी करना विधायी मामलों पर सलाह जिसमें अधीनस्थ विधायी, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री अथवा संचार एवं

		ranjan.kr@nic.in	उप सचिव(पीएंडए) कमरा सं.305 दूरभाष सं. 23036094 (मो.) 9560163933 ईमेल p.biswas43@nic.in		सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री द्वारा सदभित नीतिगत मामले सम्मिलित है। <ul style="list-style-type: none"> • एफएजी (विधि) की बैठक • कानूनी मामलों का निरीक्षण/निगरानी • सामान्य प्रशासन अथवा अन्य संबंधित मामले • सेवा मामलों पर परामर्श • संविदा मामलों पर परामर्श • अदालत न्यायाधिकरण के समक्ष दर्ज शपथ-पत्र की पुनरीक्षा (विधि एवं न्याय मंत्रालय के 4 शाखा सचिवालयों के निपटान के न्यायक्षेत्र के मामले) • सर्किल/क्षेत्र एकक/टीसी प्रभाग (मुख्यालय)से प्राप्त सामान्य संदर्भ।
16	सीएस-1	संदीप कुमार सिंघल, निदेशक (सीएस-1) क.न. 1204 दूरभाष न. 23036253 मो.न. 9013134800 ईमेल: dircs1-dot@gov.in	संदीप कुमार सिंघल, निदेशक (सीएस-1) क.न. 1204 दूरभाष न. 23036253 मो.न. 9013134800 ईमेल: dircs1-dot@gov.in	डा. आर.एम.चतुर्वेदी, डीडीजी (सीएस) क.न. 1201, दूरभाष न. 23710437 फैक्स न. 23372061 ईमेल:ddg.dot.gov@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> • वायसमेल/ऑडियोटेक्स/यूएमएस सेवा से संबंधित लाइसेंसिंग और नीतिगत मामले पब्लिक मोबाइल रेडियो ट्रकिंग सेवा/कैप्टिव मोबाइल रेडियो ट्रन्क सेवा (पीएमआरटीएस एवं सीएमआरटीएस) से संबंधित लाइसेंसिंग एवं नीतिगत मामले • सैटेलाइट (जीएमपीसीएस) सर्विस लाइसेंस द्वारा ग्लोबल पर्सनल कम्यूनिकेशन से संबंधित लाइसेंसिंग एवं नीतिगत मामले • संबंधित नीतिगत मुद्दे और अंतर्राष्ट्रीय कॉलिंग कार्ड के लिए अनापत्ति प्रमाण देना • न्यायालयी मामले, संसदीय प्रश्न/आश्वासन/वीआईपी संदर्भ मामले, आरटीआई मामले, पी एंड टी लेखा पैरा, संबंधित प्रारूप दस्तावेज़ (आरएफडी) रिपोर्ट और उपर्युक्त उल्लिखित विषयों से संबंधित कार्य
17	सीएस-	रिक्त	ए.के.सिंह	डा. आर.एम.चतुर्वेदी,	<ul style="list-style-type: none"> • अवसंरचना नीतियों से संबंधित मुद्दे, मोबाइल टावर

	II	निदेशक (सीएस-II) (निदेश द्वारा प्रभार संभाला जा रहा है) (सीएस-III) dircs3.hq-dot@nic.in	निदेशक (सीएस-II) (निदेश द्वारा प्रभार संभाला जा रहा है) (सीएस-III) dircs3.hq-dot@nic.in	डीडीजी (सीएस) क.न. 401, दूरभाष न. 23710437 फैक्स न. 23372061 ईमेल:ddg.dot.gov@gmail.com	संस्थापित करना और मार्गाधिकार <ul style="list-style-type: none"> • मोबाइल टावरों से होने वाले विकिरण से संबंधित नीतिगत मामले डब्ल्यूएचओ (आईसीएनआईआरपी के दिशा-निर्देशों के अनुसार विकिरण मानदण्डों का कार्यान्वयन • मोबाइल टावर विकिरण/संस्थापना/आरओडब्ल्यू मुद्दों से संबंधी न्यायालयी मामले • मोबाइल टावर संस्थापना/विकिरण से संबंधित शिकायतों का निपटान • रेडियो पेजिंग से संबंधित मुद्दे • न्यायालयी मामलें, संसदीय प्रश्न/आश्वासन/वीआईपी संदर्भ मामले, आरटीआई मामले, पी एंड टी लेखा पैरा,आरएफडी रिपोर्ट और उपर्युक्त उल्लिखित विषयों से संबंधित कार्य
18	सीएस-III	संजीव कुमार शर्मा, निदेशक (सीएस-III), क.न. 707 दूरभाष न. 23036348 मो. 9868123444 ईमेल: dircs3.hq-dot@nic.in	ए.के.सिंह निदेशक (सीएस-III), क.न. 707 दूरभाष 23036348 मो.न.9868123444 ईमेल: dircs3.hq-dot@nic.in	डा. आर.एम.चतुर्वेदी, डीडीजी (सीएस) क.न. 401, दूरभाष न. 23710437 फैक्स न. 23372061 ईमेल:ddg.dot.gov@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> • अन्तर्राष्ट्रीय लम्बी दूरी के लाइसेंसों से संबंधित लाइसेंस एवं नीतिगत मामले • राष्ट्रीय लम्बी दूरीके लाइसेंसों से संबंधित लाइसेंस एवं नीतिगत मामले • एनएलडी एवं आईसीडी लाइसेंसों से संबंधित सुरक्षा एजेंसियों द्वारा उठाए गए सुरक्षा निगरानी एवं एलआईएम से संबंधित मामले • अंतर्राष्ट्रीय लम्बी दूरी के गेटवे की सुरक्षा मंजूरी एवं संबंधित मुद्दे • एनएलडी एवं आईएलडी से संबंधित विदेशी कार्मिक/गृह मंत्रालय के कार्मिकों को मंजूरी • रक्षा मंत्रालय से पनडुब्बी केबल मरम्मत जहाजों को मंजूरी • अवसंरचना प्रदाता श्रेणी -I (आईपी-I) का पंजीकरण • हरित दूरसंचार से संबंधित ट्राई की सिफारिश और अन्य संबंधित मुद्दों का प्रसस्करण

					<ul style="list-style-type: none"> • उपर्युक्त उल्लिखित विषयों से संबंधित अदालती मामले, संसदीय प्रश्न/आश्वासन, वीआईपी संदर्भित मामले, आरटीआई मामले, पी एंड टी लेखा परीक्षा पैरा, आरएफडी रिपोर्ट और समंद्ध कार्य
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	सीएस-इन्फ्रा	संदीप कुमार सिंघल, निदेशक (सीएस-इन्फ्रा) अतिरिक्त प्रभार डीएस (सीएस-1) कमरा सं. 1204 दूरभाष सं. 23036253 मो.सं.9013134800 ईमेल: dircs1-dot@gov.in	संदीप कुमार सिंघल, निदेशक (सीएस-इन्फ्रा) अतिरिक्त प्रभार डीएस (सीएस-1) कमरा सं. 1204 दूरभाष सं. 23036253 मो.सं.9013134800 ईमेल: dircs1-dot@gov.in	डॉ.आर.एम.चतुर्वेदी डीडीजी (सीएस) क.सं.401. दूरभाष: 23710437 फैंक्स. 23372061 ईमेल: ddg.dot.gov@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> • इन्मारसैट बीसी-एम मिनी-एम एण्ड एम-4 टर्मिनलों के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करना। • अन्य सेवा प्रदाताओं (ओएसपी) के पंजीकरण संबंधी कार्य। • ऑनलाइन ओएसपी पंजीकरण मुद्दों के संबंध में एनआईसी तथा टर्म प्रकोष्ठ दिल्ली के साथ समन्वय करना। ओएसपी/टेलीमार्केटर्स के पंजीकरण से संबंधित नीतिगत मामले। • अन्सलिसिटिड कॉमर्शियल कम्युनिकेशन्स (यूसीसी) टेलीमार्केटर्स से संबंधित कार्य। न्यायलयी प्रकरण/संसद प्रश्न/आश्वासन/अतिविशिष्ट व्यक्तियों से प्राप्त पत्राचार/ आरटीआई मामले/पी एण्ड टी लेखा परीक्षा पैरा उपर्युक्त विषयों से संबंधित संदर्भ प्रारूप दस्तावेज (आरएफडी) रिपोर्टें तथा संबद्ध कार्य।
20	डीएस-1	एस.आर मीणा, निदेशक (डीएस-1) क.सं. 1112 दूरभाष सं. 23036139 मो.सं. 9868138421 ईमेल: sitaram.meena@nic.in	**सुनील नीरानियाण, निदेशक (डीएस-1) क.सं. 1112 दूरभाष सं. 23036139 मो.सं. 9868138421 ईमेल: sitaram.meena@nic.in	** नितिन जैन, डीडीजी (डीएस) क.सं. 1201 दूरभाष सं. 23036836 मो. सं. 9868136766 ईमेल: ddgds.dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • आवेदन की प्रोसेसिंग करना, एलओआई जारी करना, लाइसेंस समझौते पर हस्ताक्षर करना, वाणिज्यिक सीयूजी वीएसएटी सेवा के संबंध में संशोधन जारी करना तथा अन्य लाइसेंसिंग मामलों का निपटान करना। • एलओआई के आवेदन की प्रोसेसिंग करना, लाइसेंस समझौते पर हस्ताक्षर करना, कैप्टिव सीयूजी वीएसएटी नेटवर्कों के संबंध में संशोधन जारी करना तथा अन्य लाइसेंसिंग मामलों का निपटान करना। • आवेदन की प्रोसेसिंग करना, एलओआई जारी करना, लाइसेंस समझौते पर हस्ताक्षर करना, इन्सैट मोबाइल सैटेलाइट सेवा -रिपोर्टिंग (एमएसएस-आर) सेवाओं के संबंध में संशोधन जारी करना तथा अन्य लाइसेंसिंग मामलों का निपटान करना।

					<ul style="list-style-type: none"> • अनुरोधों की प्रोसेसिंग करना, ओएफसी पर निजी कैप्टिव सीयूजी नेटवर्क माइक्रोवेब तथा ब्रॉडबैंड वायरलेस अभिगम आदि के लिए अनुमति प्रदान करना तथा अन्य लाइसेंसिंग मामलों का निपटान करना। • यूएसएल तथा एनएलडी आदि सहित नए सैटेलाइट नेटवर्क/सैटेलाइट सेवाओं के प्रकार के लिए प्रस्तावों की जांच करने तथा उसे अनुमोदित करने के लिए अंतर-मंत्रालयी शीर्ष समिति की बैठकें आयोजित करना। • सैटेलाइट संचार नीति संबंधी मुद्दों का निपटान करना तथा अंतर-मंत्रालयी तकनीकी सलाहकार समूह (टीएजी) तथा सैटेलाइट संचार से संबंधित नीतिगत मुद्दों पर डीओएस की अध्यक्षता वाली टीएजी एसजीओ बैठकों में दूरसंचार विभाग का प्रतिनिधित्व करना। • सचिव स्तरीय इन्सैट समन्वय समिति (आईसीसी) बैठक, सैटेलाइट सेवाओं से संबंधित देश की सर्वोच्च स्तरीय समूह के लिए कार्यसूची दस्तावेज तथा ब्रीफ तैयार करना। • नेटवर्क प्रचालन नियंत्रण केन्द्र (एनओसीसी), भारत में सभी सैटेलाइट सेवाओं का नियंत्रण, विनियम तथा रियल टाइम निगरानी तथा समन्वय करने के लिए उत्तरदायी एकमात्र एजेंसी डीएस प्रकोष्ठ के माध्यम से दूरसंचार विभाग को रिपोर्ट करता है। • <u>आपदा प्रबंधन</u> से संबंधित मुद्दों के लिए गृह मंत्रालय तथा एनडीएमए के साथ समन्वय करना। • डीएस-1 प्रभाग में किए जा रहे कार्यों से संबंधित संसद प्रश्न, लेखा परीक्षा पैरा, न्यायालय/पंच-निर्णय से संबंधित मामलों, सुरक्षा संबंधी मामलों तथा आरटीआई अनुरोधों का निपटान करना।
21	डीएस-11	संजीव कुमार आर्या, निदेशक (डीएस-11) क.सं. 1006 दूरभाष: सं. 23036860 मो. 9868131555	संजीव कुमार आर्या, निदेशक (डीएस-11) क.सं. 1006 दूरभाष: सं. 23036860	**नितिन जैन, डीडीजी (डीएस) क. सं. 1201 दूरभाष: 23036836 मो. 9868136766 ईमेल ddgds.dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • वेबसाइट को ब्लॉक करना। • आईएसपी का उल्लंघन • (डीआईईटी)

		ईमेल: dirds2-dot@nic.in	मो. 9868131555 ईमेल: dirds2-dot@nic.in		
22	डीएस-III	पी.सी.शर्मा, निदेशक (डीएस-III) क. सं. 1307 दूरभाष: 23036425 मो.सं. 9868215447	पी.सी.शर्मा, निदेशक (डीएस-III) क. सं. 1307 दूरभाष: 23036425 मो.सं. 9868215447	**नितिन जैन, डीडीजी (डीएस) क. सं. 1201 दूरभाष: 23036836 मो. 9868136766 ईमेल: ddgds.dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • आवेदन प्रोसेस करना, इंटरनेट सेवा के संबंध में लाइसेंस समझौते पर हस्ताक्षर करना। • सबमरीन केबल तथा सैटेलाइट माध्यम का उपयोग करके इंटरनेट गेटवे ऐप्लीकेशन को प्रोसेस करना। • समितियों से अनापत्ति प्राप्त होने के बाद गेटवेज के अनुमोदन को स्वीकृति प्रदान करना। • राष्ट्रीय नंबरिंग योजना के अनुसार इंटरनेट सेवा प्रदाताओं को इंटरनेट अभिगम कोड प्रदान करना। • सेवा की शुरुआत के बाद तथा बर्हिगमन नीति (सेवाओं की शुरुआत किए बिना) के तहत भी आईएसपी लाइसेंसों को समाप्त करना। • सेवा की शुरुआत होने के बाद नाम बदलने तथा बैंक प्रतिभूति कम करने के लिए आवेदन प्रोसेस करना तथा 350 से अधिक आईएसपी लाइसेंसों की निगरानी करना। • इंटरनेट और ब्रॉडबैंड उपभोक्ता रिपोर्टों को एकत्र करना। • इंटरनेट सेवाओं से संबंधित नीति। • किसी नए डाटा सेवा से संबंधित मुद्दे। • इंटरनेट सेवा प्रदाताओं (आईएसपी) के विरुद्ध दर्ज किए गए सतर्कता मामलों का निपटान करना। • दो अंतर-मंत्रालयी समितियों की बैठकें आयोजित करना। • इंटरनेट सेवाओं की सुरक्षा/निगरानी से संबंधित मुद्दों के संबंध में अंतर-मंत्रालयी समन्वय। • इंटरनेट सेवा से संबंधित मुद्दों पर ट्राई, टीईसी, बीएसएनएल/एमटीएनएल एवं लाइसेंसधारकों के साथ स्पष्टीकरण/बातचीत। • किसी नए डाटा सेवा से संबंधित मुद्दे। राजपत्र अधिसूचना के अनुसार

					<p>वेबसाइट को ब्लॉक करना तथा वेबसाइटों को ब्लॉक करने से संबंधित तकनीकी मुद्दे।</p> <ul style="list-style-type: none"> आईसीटी परियोजना तथा पैन अफ्रीका परियोजना के लिए विदेश मंत्रालय की समिति में डीएस प्रकोष्ठ का प्रतिनिधित्व करना। ज्ञान आयोग की तकनीकी सलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करना। इंटरनेट से संबंधित सभी मामले।
23	ईको प्रभाग- ईआरयू/ पी एंड एम	एम.एस.रवि निदेशक (ईआरयू) क.सं. 1304 दूरभाष: 23036907 मो.सं. 9868233434 ईमेल: ravi.namboothiri@yahoo.com	श्री अरविंद पांडे निदेशक (पी एंड एम) क.सं. 614 दूरभाष: 23218929 2303232 तथा 23033168 दूरसंचार विभाग महानगर दूरसंचार भवन जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली ईमेल: pandey.arvind@gov.in	अमित रे, आर्थिक सलाहकार क.सं.615, मिंटो रोड दूरसंचार विभाग, महानगर दूरसंचार भवन, जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली दूरभाष: 23212546, 23216608 ईमेल: amitr@nic.in	<p>वेबसाइट को ब्लॉक करना तथा वेबसाइटों को ब्लॉक करने से संबंधित तकनीकी मुद्दे।</p> <ul style="list-style-type: none"> आईसीटी परियोजना तथा पैन अफ्रीका परियोजना के लिए विदेश मंत्रालय की समिति में डीएस प्रकोष्ठ का प्रतिनिधित्व करना। ज्ञान आयोग की तकनीकी सलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करना। इंटरनेट से संबंधित सभी मामले। <p>1. सांख्यिकीय अनुभाग</p> <p>क्र.सं. कार्य का मद</p> <ol style="list-style-type: none"> विभिन्न दूरसंचार मापदंडों पर दूरसंचार आयोग ज्ञापन तैयार करना। निम्नलिखित पर मासिक संग्रह, एकत्रिकरण, संगणन तथा सांख्यिकीय डाटा का विश्लेषण करना: <ul style="list-style-type: none"> क) मोबाइल फोन (जीएसएम, डब्ल्यूएलएल तथा सीडीएमए) ख) फिक्सड फोन ग) ग्राम सार्वजनिक टेलीफोन (वीपीटी) घ) सार्वजनिक कॉल कार्यालय ड.) ग्रामीण टेलीफोन आदि। विभिन्न दूरसंचार मापदंडों पर मासिक रिपोर्ट तैयार करना। दूरसंचार विभाग के वार्षिक रिपोर्ट को तैयार करना तथा उसे प्रकाशित करना। वार्षिक रिपोर्ट, डाटा आदि की आपूर्ति करना। <p>क)दूरसंचार विभाग के वार्षिक रिपोर्ट को संसद, पीआईबी आदि को भेजना। डाटा को केन्द्रीय सांख्यिकीय संगठन तथा भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों/ विभागों को भेजना।</p> <ol style="list-style-type: none"> त्रैमासिक न्यूज लेटर तथा वार्षिक न्यूज लेटर ।

					<p>7. मासिक आधार पर प्रधान मंत्री के मन की बात रेडियो कार्यक्रम के लिए सामग्री तैयार करना।</p> <p>2. ईआरयू अनुभाग</p> <p>क्र.सं. कार्य का मद</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. दूरसंचार से संबंधित अवसंरचना पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 2. सामाजिक आर्थिक अध्ययन। 3. बजट-पूर्व आर्थिक सर्वेक्षण। 4. वर्ष के बीच में समीक्षा। 5. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय को भारत से संबंधित संदर्भ देना। 6. मंत्री-संबंधी भाषणों के लिए दूरसंचार क्षेत्र से संबंधित विभिन्न पक्षों पर ब्रीफ तैयार करना। 7. आईटीयू जैसे अंतरराष्ट्रीय संगठन को सांख्यिकी प्रदान करना। 8. मांग के आधार पर प्रेस सूचना ब्यूरो को दूरसंचार विभाग के सफल कार्यक्रम पर सामग्री प्रदान करना। 9. दूरसंचार क्षेत्र के संबंध में जम्मू और कश्मीर के विकास हेतु गठित कार्यदल के लिए रिपोर्ट तैयार करना। 10. पूर्वोत्तर क्षेत्र तथा जनजातीय उप योजना (टीएसपी) क्षेत्र में दूरसंचार सुविधाओं के विकास के लिए उपभोक्ता डाटा की आपूर्ति करना। <p>3. योजना एवं निगरानी प्रणाली</p> <p>क्र.सं. कार्य का मद</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. टेलीघनत्व से संबंधित संसद प्रश्नों (राज्य सभा तथा लोक सभा) का उत्तर तैयार करना। 2. दूरसंचार उपभोक्ता डाटा एकत्र करना तथा दूरसंचार उपभोक्ता/टेलीघनत्व पर विभिन्न मासिक रिपोर्ट तैयार करना। 3. टेलीघनत्व तथा टेलीफोन कनेक्शनों की संख्या के संबंध में लाइसेंस-वार,
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>प्रचालक-वार तथा अखिल भारतीय डाटा अन्य दूरसंचार एककों को उपलब्ध कराना।</p> <p>4. टेलीघनत्व से संबंधित अति महत्वपूर्ण पत्रों का उत्तर देना।</p>
24	इलेक्ट्रीकल	<p>डी.एस. परमार, निदेशक (इलेक्ट्रीकल) क.सं. 618 क दूरसंचार विभाग एवं आईटी, महानगर दूरसंचार भवन, जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली मो.सं. 9868131711</p> <p>ईमेल: devinderpamar@hotmail.com</p>	<p>डी.एस परमार निदेशक (इलेक्ट्रीकल) क.सं. 618 क दूरसंचार विभाग एवं आईटी, महानगर दूरसंचार भवन,जेएलएन मार्ग, नई दिल्ली मो.सं. 9868131711 ईमेल: direlect-dot@nic.com</p>	<p>महाबीर प्रसाद , डी.पी.डीई, डीडीजी (टीईसी)/ (बीडब्ल्यू) srdggbw-dot@nic.in दूरभाष सं. 23372329 मो.सं. 9013134348</p>	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग के पी एण्ड टी भवन कार्य सेवा के इलेक्ट्रीकल विंग के समूह-क अधिकारियों से संबंधित सभी स्टाफ एवं स्थापना मामले।
25	स्थापना-।	<p>प्राचीश खन्ना, निदेशक (स्थापना) क.सं. 1108, दूरभाष सं. 23036500 मो.सं.9013135030 ईमेल: prachish.khanna@nic.in</p>	<p>श्रीमती मुक्ता गोयल, निदेशक (स्थापना-।) क.सं. 1108, दूरभाष सं. 23712009 मो.सं.9868131707 ईमेल: direst.hq-dot@gov.in</p>	<p>एस.के.जैन, डीडीजी (स्थापना) क.सं.1105, दूरभाष सं. 23036166 मो.सं. 9868131234 ईमेल ddgestt-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> नियंत्रणाधीन अनुभाग: स्थापना एवं समन्वय (ई एण्ड सी), पैट। वेतन एवं भत्ते, सीजीईआईएस, सीजीएचएस, स्वास्थ्य सुविधा तथा बोनस से संबंधित नीतिगत मामले। वेतन आयोग की अधिसूचनाओं का कार्यान्वयन करना तथा उससे उत्पन्न होने वाली विसंगतियों का निपटान करना। दूरसंचार विभाग/ बीएसएनएल/एमटीएनएल में पेंशन भूगतान से संबंधित नीतिगत मामले। स्थापना मामलों से संबंधित सी एण्ड एजी पैरा का निपटान करना। स्थापना से संबंधित मामले जैसे आईटीएस/टीटीएस तथा जीसीएस संवर्गों के पदों का सृजन/उन्नयन/प्रतिधारण। पैट तथा ई एण्ड सी अनुभागों से संबंधित सरकार के अभ्यावेदन तथा न्यायिक मामले।

26	स्थापना-II	संजय अग्रवाल निदेशक (स्थापना-II) क.सं. 1108, दूरभाष सं. 23036500 मो.सं.9868616180 ईमेल: sanjay. agrawal76@nic.in	संजय अग्रवाल निदेशक (स्थापना-II) क.सं. 1108, दूरभाष सं. 23036500 मो.सं.9868616180 ईमेल: sanjay. agrawal76@nic.in	एस.के.जैन, डीडीजी (स्थापना) क.सं.1105, दूरभाष सं. 23036166 मो.सं. 9868131234 ईमेल ddgestt-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग के कर्मचारियों के एमटीएनएल, दूरसंचार विभाग के कर्मचारियों के एमटीएनएल तथा बीएसएनएल में आमेलन के कारण उठने वाले मुद्दों सहित वेतन लाभ से संबंधित नीतिगत मामले। पेंशन से संबंधित नीतिगत मामले, डीसीआरजी तथा पारिवारिक पेंशन, स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति, दूरसंचार विभाग/बीएसएनएल/एमटीएनएल में पेंशन भुगतान। पेंशन, डीसीआरजी तथा पारिवारिक पेंशन, दूरसंचार विभाग (मुख्यालय) के पेंशनधारकों के मामलों का निपटान करना।
27	वित्त	मनीष कुमार गुप्ता, निदेशक (वित्त) क.सं. 1107, दूरभाष सं. 23372668 मो.सं. 9830042442 ईमेल: rajeevroj.roy@gmail. com	**प्रताप सिंह, निदेशक (ट्रेनिंग एवं वित्त) क.स. 1107, दूरभाष सं.23372668 23036751 मो.सं.9830042442 ईमेल: pratap.singh6 0@ nic.in	सौरभ कुमार तिवारी, उप महानिदेशक (एफईबी) क.सं. 409, दूरभाष सं. 23036070, 23372136 ईमेल: ddgfeb-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग (मुख्यालय) से संबंधित वित्त सलाह प्रदान करना तथा संबद्ध कार्य। दूरसंचार विभाग में आईपी तथा टीएफएस संवर्ग के अधिकारियों को प्रशिक्षित करना। दूरसंचार विभाग के एककों जैसे सीसीए/आरटीईआरएम/डब्ल्यूएमओ आदि के लिए भूमि/भवनों का प्रतिधारण। दूरसंचार विभाग तथा उसके सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए परिसंपत्ति पंजी का रख-रखाव करना। दो या अधिक मंत्रालयों/विभागों जैसे दूरसंचार विभाग/डाक विभाग, बीएसएनएल/एमटीएनएल द्वारा संयुक्त रूप से उपयोग किए जाने वाले भूमि एवं भवन परिसंपत्तियों को जारी करना।
28	आईसी	सुबरत कुमार प्रूस्टी निदेशक (आईसी) क.सं.1314 दूरभाष सं. 23036347 मो.सं.9013138270 ईमेल: subratk.prusty@nic.in	बृजेश मिश्रा निदेशक (आईसी) क.सं.609 दूरभाष सं. 23036347 मो.सं.9868132268 ईमेल: subratk.prusty@nic	राजेश कुमार पाठक, उप महानिदेशक (आईसी) क.सं. 1209 दूरभाष सं. 23036423/23717542 मो.सं. 9868134003 ईमेल: rajeshkr.pathak@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> वाणिज्य विभाग से संबंधित मामले तथा डब्ल्यूटीओ। द्विपक्षीय तथा बहु-पक्षीय समझौते (वाणिज्य विभाग से संबंधित) टीएसडीएसआई (भारतीय दूरसंचार मानक विकास सोसाइटी) के लिए मानकीकरण तथा समन्वय करना। दूरसंचार उत्कृष्टता केन्द्र (टीसीओई) के लिए समन्वय करना। प्रदर्शनी, सम्मेलन तथा संगोष्ठी।

		.in		
--	--	-----	--	--

29	आईपी	कुलदीप कुमार सहरावत, निदेशक (आईपी) कमरा नं.-1308, टेलीफोन नं- 23036252 मोबाइल नं. -9013130861 ई-मेल: dirip.hq-dot@nic.in	कुलदीप कुमार सहरावत, निदेशक (आईपी) कमरा नं.-1308, टेलीफोन नं- 23036252 मोबाइल नं. - 9013130861 ई-मेल: dirip.hq-dot@nic.in	अमित यादव, संयुक्त सचिव (प्रशासन) कमरा नं.-316, टेलीफोन नं -23372399 फ़ैक्स नं. -23372398 ई-मेल: jsa-dot@nic.in	<p><u>निवेश नीति सेल</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •दूरसंचार क्षेत्र में निवेश बढ़ाने के लिए दूरसंचार क्षेत्र के लिए विदेशी प्रत्यक्ष निवेश कीनीतियों और प्रक्रियाओं को तैयार करना। •दूरसंचार उपकरण विनिर्माण क्षेत्र के विकास के लिए नीतियों को तैयार करना। •दूरसंचार क्षेत्र में विदेशी निवेश और विदेशी प्रौद्योगिकी सहयोग के लिए आवेदनों का प्रसंस्करण। •दूरसंचार क्षेत्र के लिए आयात और निर्यात नीति को तैयार करने में सहायता प्रदान करना। •दूरसंचार उपकरणों और सेवाओं के निर्यात को बढ़ावा देने से संबंधित मामले। •वार्षिक बजट से संबंधित दूरसंचार के प्रस्ताव को तैयार करने सहित दूरसंचार क्षेत्र के लिए सीमा शुल्क और उत्पाद शुल्क तथा अन्य प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष करोंसे संबंधित सभी मामलों का समन्वयन करना <p><u>विश्व व्यापार संगठन से संबंधित मामलें</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • विशिष्ट प्रतिबद्धताओं की अनुसूची • मानक संदर्भ कागजात
----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

30	आईआर	ओ.पी.मन्हास, निदेशक (आईआर-1) कमरा नं.-508 टेलीफोन नं.- 23036342 मोबाइल नं.- 9868131123 ई-मेल: dirir-dot@nic.in	ओ.पी.मन्हास, निदेशक (आईआर-1) कमरा नं.-508 टेलीफोन नं.- 23036342 मोबाइल नं.- 9868131123 ई-मेल: dirir-dot@nic.in	इंद्रजीत एस. खन्ना, उपमहानिदेशक (आईआर) कमरा क्रमांक- 403 टेलीफोन नं.- 23711872 और 23036822 मोबाइल नं.- 9868521455 ई-मेल: ddgir-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार विभाग के अंतर्राष्ट्रीय संबंध विभाग में दूरसंचार के क्षेत्र में द्विपक्षीय सहयोग। • दूरसंचार क्षेत्र और/ या आईसीटी के क्षेत्र में समझौता ज्ञापनों और करारों को औपचारिक रूप से तैयार, परीक्षण एवं संसाधित किया जाता है और दूरसंचार विभाग, विदेश मंत्रालय और अन्य विभागों के साथ समन्वयित किया जाता है। • दूरसंचार परिचालन मामलों से संबंधित पड़ोसी देशों के दूरसंचार प्रशासन के साथ आवधिक दूरसंचार परिचालन समन्वय की बैठकों का आयोजन करना। • भारत सरकार द्वारा विशेष सहायता/अधिकतम ऋण सीमा (क्रेडिट लाइन) व्यवस्था के अंतर्गत और अंतरराष्ट्रीय एजेंसियों के वित्तपोषण के अंतर्गत भी परियोजनाओं के निष्पादन के लिए समन्वय हेतु नोडल कार्यालय के रूप में कार्य करना। इसमें दूरसंचार विभाग के अंतर्गत पीएसयू, विदेश मंत्रालय, विदेशी मिशनों, विदेशी दूतावासों और अन्य एजेंसियों के साथ समन्वय करना शामिल है। • माननीय संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री और संचार और सूचना प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री तथा दूरसंचार विभाग के वरिष्ठ अधिकारी के साथ विदेशों से आने वाले गणमान्य व्यक्तियों की बैठकों का आयोजन करना जिसमें कार्यक्रम का संक्षेप और अन्य व्यवस्थाएं तैयार करना शामिल है। • द्विपक्षीय सहयोग क्रियाकलापों के लिए माननीय संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री और संचार और सूचना प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री तथा दूरसंचार विभाग के वरिष्ठ अधिकारी के विदेशों दौरो का आयोजन करना जिसमें कार्यक्रम का संक्षेप और अन्य व्यवस्थाएं तैयार
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					करना शामिल है। • विदेश मंत्रालय, वाणिज्य विभाग आदि में अंतर-मंत्रालयी बैठक में भाग लेना और दूरसंचार विभाग में मामलों की प्रसंस्करण के लिए ऐसी सभी बैठकों के लिए आवश्यक संक्षेप सामग्री को तैयार करना।
31	आईआर	वाई जी एस सी किशोर बाबू, निदेशक (आईआर-2) कमरा नं.- 509 टेलीफोन नं- 23036753 मोबाइल नं. - 9013130220 ई- मेल: dirir2-dot@nic.in	पराग अग्रवाल निदेशक (आईआर-2) कमरा नं.- 508 टेलीफोन नं- 23036753 मोबाइल नं. - 9868910077 ई- मेल: dirir2-dot@nic.in	इंद्रजीत एस. खन्ना, उपमहानिदेशक (आईआर) कमरा क्रमांक- 403 टेलीफोन नं.- 23711872 और 23036822 मोबाइल नं.- 9868521455 ई-मेल: ddgir-dot@nic.in	आईटीयू (आईटीयू-आर, आईटीयू-टी, आईटीयू-डी) एपी, एपीएससीसी और दूरसंचार विभाग के अन्य संगठन और उसके सार्वजनिक के उपक्रमों से संबंधित विदेशी प्रतिनियुक्ति के सभी मामले जिसमें वीवीआईपी, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री और संचार राज्य मंत्री, सचिव दूरसंचार विभाग और दूरसंचार आयोग के सदस्यों के प्रतिनियुक्ति मामलों सहित मामलें भी शामिल हैं। • भारत में निजी विदेशी कंपनियों के संपर्क कार्यालय की स्थापना के लिए फेमा के तहत अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना। • एपीटी/आईटीयू/ अंतरराष्ट्रीय स्तर पर जोड़ी गयी अन्य परियोजनाएं। • भारत में आईटीयू, एपीटी, विश्व दूरसंचार दिवस से संबंधित राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रमों का आयोजन। • विश्व दूरसंचार, यूएनईएसएपीएपी, आईएमएसओ, आईटीएसओ, सार्क आदि से संबंधित सभी मामले। आईईटीई, आईईई जैसे पेशेवर/संस्थाओं के लिए सदस्यता/अनुदान सहायता आदि। • आईटी और एपीटी पत्रिकाओं और संबद्ध कार्यों का प्रकाशन, एपीटीआईटीयू की वार्षिक किताब को तैयार करना और संबंधित कार्य।
32	आईटी	विनय कुमार कनौजिया, निदेशक (आईटी-V) कमरा नं.- 1005	विनय कुमार कनौजिया, निदेशक (आईटी-V) कमरा नं.- 1005 टेलीफोन नं.-	रजनी तनेजा, उपमहानिदेशक (आईटी) कमरा क्रमांक- 306 टेलीफोन नं.- 23036524 और	• कम्प्यूटरों और इसके बाह्य उपकरणों, उपभोज्य वस्तुओं तथा अन्य आईटी सहायक उपकरणों की खरीद, और इनका रखरखाव करना। • आईटी परिसंपत्तियों के अंतर-मंत्रालयी हस्तांतरण से संबंधित मामले।

		<p>टेलीफोन नं.- 23036509 मोबाइल नं.9013131052 ई-मेल: vk.kanaujia@nic.in</p>	<p>23036509 मोबाइल नं.9013131052 ई-मेल: vk.kanaujia@nic.in</p>	<p>23372351 मोबाइल नं.- 9868136621 ई-मेल: ddgit-dot@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार विभाग के वेबसाइट पोर्टल www.dot.gov.in का समय पर अद्यतन और प्रबंधन करना। • डीओटी की स्थानीय साइट का रखरखाव करना। • इंटरनेट प्रॉक्सी और एमआरटीजी सर्वर और स्विचेस सहित लैन नेटवर्क का रखरखाव और उन्नयन करना। • दूरसंचार विभाग के लिए सॉफ्टवेयर विकास से संबंधित गतिविधियों, ई-पेमेंट सिस्टम का विकास, फ़ाइल ट्रेकिंग सिस्टम आदि। • विभाग की लैन और वेबसाइट की सुरक्षा । • बीएसएनएल की लीज लाइनों और एमटीएनएल के एडीएसएल ब्रॉडबैंड का प्रबंधन। • प्रस्तुतीकरण के लिए तकनीकी समर्थन। • विभिन्न अधिकारियों को जारी की गई आईटी मदों के डाटाबेस का रख-रखाव और अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना।
33	विधिक	<p>आर के चौधरी, अपरविधिक सलाहकार कमरा नं.- 309 टेलीफोन नं.- 23036161 मोबाइल नं. 84476165</p>	<p>योगेश कुमार, निदेशक (विधिक एवं लोक शिकायत-II) कमरा नं.-602, छठवीं मंजिल, टेलीफोन नं.- 23222723 मोबाइल नं. 84476165 ई-मेल: yogesh.kumar69@nic.in</p>	<p>** वाई. के.सिंह, उप महानिदेशक (पीजी) कमरा संख्या- 612, महानगर दरवाजा भवन, ओल्ड मिंटो रोड, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली -110002 टेलीफोन नं.- 23221231/23222605 ई-मेल: ddgpg-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • न्यायालय के मामलों के प्रबंधन के संबंध में निर्देश जारी करना। • संचार राज्य मंत्री (सू.और प्रो.) और संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री द्वारा निर्दिष्ट किए गए अधीनस्थ विधि सहित विधि-निर्माण पर सलाह, विधि के मामलों पर सलाह। • एफएजी (विधिक) की बैठक। • मुकदमेबाजी संबंधी मामलों का पर्यवेक्ष/निगरानी। • नियमित प्रशासनिक या अन्य संबंधित मामलें। • सेवा संबंधित मामलों पर सलाह। • अनुबंध संबंधित मामलों पर सलाह। • न्यायालय/ट्रिब्यूनल (क्षेत्राधिकार के भीतर चार शाखाओं के निपटान के लिए मामले। विधि एवं न्याय मंत्रालय के सचिवालय को बाहर रखा गया है)के समक्ष दायर करने के लिए शपथ पत्रों की जांच

					करना । • टीसी (मुख्यालय) के परिमंडल/क्षेत्रीय इकाइयों/प्रभागों से प्राप्त नियमित संदर्भ।
34	एलएफ पी-I	प्रदीप कुमार शुक्ला, निदेशक(एलएफपी- I) कमरा नं.-311ए टेलीफोन नं.- 23036187 मोबाइल नं.- 9868138082 ई मेल: pradeep.shukla@ nic.in	प्रदीप कुमार शुक्ला, निदेशक (एलएफपी- I) कमरा नं.-311ए टेलीफोन नं.- 23036187 मोबाइल नं.- 9868138082 ई मेल: pradeep.shukla@nic.i n	रिक्त है उप महानिदेशक (एलएफपी) कमरा संख्या- 1101, टेलीफोन नं.- 23036886, मोबाइल नं.- 9432677066 ई-मेल: prahlad.sinha@nic.in	• लाइसेंस की मंजूरीसे संबंधित मामलें। • सभी लाइसेंसिंग और वित्त पोषण नीति से संबंधी मुद्दे।
35	एलएफ पी-II	मनीष कुमार गुप्ता, निदेशक (एलएफपी- II) कमरा नं.- 311 ए टेलीफोन नं.- 23036187 मोबाइल नं.- 9013130395 ई-मेल: manish.gupta81@ nic.in	**प्रदीप कुमार शुक्ला, निदेशक (एलएफपी- II) कमरा नं.-311ए टेलीफोन नं.-23036187 मोबाइल नं.- 9868138082 ई मेल: pradeep.shukla@nic.i n	रिक्त है उप महानिदेशक (एलएफपी) कमरा संख्या- 1101, टेलीफोन नं.- 23036886, मोबाइल नं.- 9432677066 ई-मेल: prahlad.sinha@nic.in	• माननीय सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालय और टीडीएसएटी में एजीआर और बैंक गारंटी संबंधी मुद्दों पर सभी अदालती मामलों की निगरानी। • सरकारी वकीलों और कानूनी अधिकारियों के साथ तालमेल। • सभी विकेंद्रीकृत लाइसेंस की निगरानी।

36	एलएफ ए-1	सुखबीर, निदेशक (एलएफए-1) कमरा नं.- 708 टेलीफोन नं.- 23036015 मोबाइल नं.- 7205600594 ई मेल: sukhbir.1111@gmail.com sukhbir.70@nic.in	अंकित आनन्द, निदेशक (एलएफए-1) कमरा नं.- 708 टेलीफोन नं.- 23036015 मोबाइल नं.- 7205600594 ई मेल: sukhbir.1111@gmail.com sukhbir.70@nic.in	पदमा अय्यर कौल, उप महानिदेशक (एलएफ-ए) कमरा संख्या-701 23036176, मोबाइल नं.- 9013134947 फैक्स 011-23356499 ई-मेल: pi.kaul@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार सेवा प्रदाताओं अर्थात (i) बीएसएनएल, (ii) एमटीएनएल, और (iii) लूप ग्रुप ऑफ कम्पनीज के लेखा परीक्षित खातों के आधार पर एजीआर और लाइसेंस शुल्क का वार्षिक आकलन। • संसदीय प्रश्नों और वीआईपी संदर्भों के संबंध में कार्रवाई करना। • संसदीय प्रश्नों और अन्य लोगों के लिए आवश्यक सूचना/डेटा की निविष्टि। • संसदीय समितियों को सूचना/डेटा की आपूर्ति करना। • संचार लेखा नियंत्रकों से प्राप्त कटौती सत्यापन रिपोर्टों की निगरानी और निगमन। • कटौती दावों की सत्यापन रिपोर्टों पर स्पष्टीकरण / दिशानिर्देश जारी करना। • वार्षिक आकलन पर लाइसेंसधारियों द्वारा प्रतिनिधित्व पर सकारण आदेश। • देरी से हुए भुगतान पर दंडात्मक ब्याज की गणना करना और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं को मांग नोटिस जारी करना। • एलएफ भुगतान और बकायों की समीक्षा करना। • दूरसंचार विभाग के एलएफ और डब्ल्यूपीएफ की संबंधित प्रक्रियाओं का कम्प्यूटरीकरण। • एलएफ संग्रह, जीआर/एजीआर आंकड़ों और रूझान विश्लेषण की निगरानी। • सीएससीए द्वारा बैंक गारंटी कार्य की निगरानी। • दूरसंचार आयोग जापन के डेटा के संकलन, डेटा तैयार करने और उसे प्रस्तुत करने की समीक्षा करना। • अन्य प्रभागों से प्राप्त रोल आउट दायित्वों, एलडी, ब्याज विवरणों की गणना आदि के संबंध में जुर्माने की गणना की अंकगणितीय जांच। • एलएफ-आकलन प्रभाग से संबंधित प्रशासनिक और स्टाफ मामलों।
----	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<ul style="list-style-type: none"> • आरटीआई मामलों का निपटान करना। • आरटीआई रिटर्न का प्रस्तुतीकरण (त्रैमासिक, छमाही, और वार्षिक)। • एलएफ-मूल्यांकन/दूरसंचार राजस्व से संबंधित पॉलिसी मामलों पर निविष्टि। • पुनः परिभाषित किए गए एफए चार्टर के संदर्भ में वित्तीय प्रबंधन प्रणाली को मजबूत बनाने के लिए प्रौद्योगिकी (विशेषकर आईसीटी) का उपयोग करना। • दूरसंचार विभाग की विभिन्न शाखाओं से प्राप्त याचिकाओं पर पैरा-वार जवाब तैयार करना। • प्रत्येक वर्ष में दूरसंचार विभाग की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने के लिए डेटा/सूचना/आलेख तैयार करना। • वित्त मंत्रालय को प्रस्तुत करने के लिए बजट अनुभाग को गैर-कर राजस्व के बकाएके विवरण (वसूली के लिए लंबित बकाया लाइसेंस शुल्कप्रचालक-वार एवं वर्ष-वार ब्यौरा) की प्रस्तुति। • संशोधित अनुमान और बजट अनुमान के संबंध में बजट अनुभाग में निविष्टियां और राजस्व का अनुमान और संग्रह पर जानकारी देना। • लेखापरीक्षा को उनके द्वारा मांगी गई सूचना/डेटा/फाइल आदि की आपूर्ति करना। • नियंत्रक और महालेखापरीक्षक तथा आंतरिक लेखा परीक्षा को जवाब देना। • टीईआरएम प्रकोष्ठ, सुरक्षा, टीईसी और क्षेत्रीय इकाइयों द्वारा लगाए गए दंड और अन्य बकाया सहित विविध रसीदों का निरीक्षण। • एलएफ फंक्शन के अनुसार संबंधित कार्य रिपोर्ट की स्थिति। • संसदीय आश्वासनों की प्रगति पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी। • मंत्रालयों/विभागों से संबंधित महत्वपूर्ण घटनाओं/महत्वपूर्ण घटनाओं पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी।
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> • वीआईपी संदर्भों के शीघ्र निपटान पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी। • वित्त से संबंधित स्थायी समिति पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना। • अवसंरचना में सालाना निवेश के आंकड़ों को प्रस्तुत करना। • चौदहवें वित्त आयोग के लिए आंकड़ोंको प्रस्तुत करना। • दूरसंचार विभाग में शुरू की गई प्रमुख पहलों और उपलब्धियों पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना। • (i) संसद के दोनों सदनों के लिए भारत के राष्ट्रपति के लिए सामग्री, (ii) वित्त मंत्री के बजट भाषण आदि में निगमन के लिए सामग्री प्रस्तुत करना। • प्रस्तुत प्रबंधन सूचना विवरण प्रस्तुत करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.2, 22.3 (ए) और 22.3 (बी) के प्रावधानों को लागू करना और निगरानी करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षकों और खंड 22.6 के तहत एलए और विशेष लेखा परीक्षकों की नियुक्ति। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षा का आयोजन और खंड 22.6 के तहत विशेष लेखा परीक्षाका संचालन। • एलएफ मूल्यांकन के संबंध में क्षमता निर्माण। • आईटी अनुभागों के लिए विभिन्न मदों और जी-1 अनुभाग के लिए सामान्य वस्तुओं के लिए मांग पत्र देना। • कई अन्य विविध कार्य में भाग लेना। • समय-समय पर नियत किया गया कोई अन्य कार्य।
37	एलएफ ए-2	मीनाक्षी वर्मा, निदेशक (एलएफए-2) टेलीफोन नं.-	जितिन बंसल , निदेशक (एलएफए-2) कमरा नं. 1116 टेलीफोन नं.-23372109	पदमा अय्यर कौल, उप महानिदेशक (एलएफ-ए) कमरा नं.-701 टेलीफोन नं.- 23036176,	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार सेवा प्रदाताओं अर्थात (i) भारती ग्रुप ऑफ कम्पनीज, (ii) रिलायंस ग्रुप ऑफ कम्पनीज, (iii) वोडाफोन ग्रुप ऑफ कम्पनीज, (iv) एटिसलाट डीबी टेलीकॉम, और (v) आईपीएलएलसी बिलिंगकी लेखापरीक्षित लेखाओं और एजीआर तथा लाइसेंस शुल्क का वार्षिक

	<p>23036771 मोबाइल नं. 9278252943 ई- मेल: minakshiverma@yahoo.com</p>	<p>मोबाइल नं. 9888210765 ई- मेल: jitin.bansal@gov.in</p>	<p>(मोबाइल) 9013134947 फैक्स 011-23356499 ई- मेल: pi.kaul@nic.in</p>	<p>आकलन।</p> <ul style="list-style-type: none"> • कटौती दावों की सत्यापन रिपोर्टों पर स्पष्टीकरण / दिशानिर्देश जारी करना। • संचार लेखा नियंत्रकों से प्राप्त हुई कटौती सत्यापन रिपोर्टों की निगरानी और निगमन करना। • संसदीय प्रश्नों और अन्य लोगों के लिए आवश्यक सूचना/ डेटा की निविष्टि । • संसदीय समितियों को सूचना/डेटा की आपूर्ति करना। • वार्षिक आकलन पर लाइसेंसी द्वारा प्रतिनिधित्व पर सकारण आदेश। • देरी से हुए भुगतान पर दंडात्मक ब्याज की गणना करना और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं को मांग नोटिस जारी करना। • एलएफ भुगतान और बकायों की समीक्षा करना। • दूरसंचार विभाग के एलएफ और डब्ल्यूपीएफ की संबंधित प्रक्रियाओं का कम्प्यूटरीकरण। • एलएफ संग्रह, जीआर/एजीआर आंकड़ों और रुझान विश्लेषण की निगरानी। • सीएससीए द्वारा बैंक गारंटी कार्य की निगरानी। • दूरसंचार आयोग ज्ञापन के डेटा के संकलन, डेटा तैयार करने और उसे प्रस्तुत करने की समीक्षा करना। • अन्य प्रभागों से प्राप्त रोल आउट दायित्वों, एलडी, ब्याज विवरणों की गणना आदि के संबंध में जुर्माने की गणना की अंकगणितीय जांच। • एलएफ-आकलन प्रभाग से संबंधित प्रशासनिक और स्टाफ मामलों। • आरटीआई मामलों का निपटान करना। • आरटीआई रिटर्न का प्रस्तुतीकरण (त्रैमासिक, छमाही, और वार्षिक)। • एलएफ-मूल्यांकन/दूरसंचार राजस्व से संबंधित पॉलिसी मामलों पर
--	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>निविष्टि।</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुनः परिभाषित किए गए एफए चार्टर के संदर्भ में वित्तीय प्रबंधन प्रणाली को मजबूत बनाने के लिए प्रौद्योगिकी (विशेषकर आईसीटी) का उपयोग करना। • दूरसंचार विभाग की विभिन्न शाखाओं से प्राप्त याचिकाओं पर पैरा-वार जवाब तैयार करना। • प्रत्येक वर्ष में दूरसंचार विभाग की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने के लिए डेटा/सूचना/आलेख तैयार करना। • वित्त मंत्रालय को प्रस्तुत करने के लिए बजट अनुभाग को गैर-कर राजस्व के बकाएके विवरण (वसूली के लिए लंबित बकाया लाइसेंस शुल्क प्रचालक-वार एवं वर्ष-वार ब्यौरा) की प्रस्तुति। • संशोधित अनुमान और बजट अनुमान के संबंध में बजट अनुभाग में निविष्टियां और राजस्व का अनुमान और संग्रह पर जानकारी देना। • लेखापरीक्षा को उनके द्वारा मांगी गई सूचना/डेटा/फाइल आदि की आपूर्ति करना। • नियंत्रक और महालेखापरीक्षक तथा आंतरिक लेखा परीक्षा को जवाब देना। • टीईआरएम प्रकोष्ठ, सुरक्षा, टीईसी और क्षेत्रीय इकाइयों द्वारा लगाए गए दंड और अन्य बकाया सहित विविध रसीदों का निरीक्षण। • एलएफ फ़ंक्शन के अनुसार संबंधित कार्य रिपोर्ट की स्थिति। • संसदीय आश्वासनों की प्रगति पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी। • मंत्रालयों/विभागों से संबंधित महत्वपूर्ण घटनाओं/महत्वपूर्ण घटनाओं पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी। • वीआईपी संदर्भों के शीघ्र निपटान पर रिपोर्ट पर मासिक विवरणी। • वित्त से संबंधित स्थायी समिति पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना। • अवसंरचना में सालाना निवेश के आंकड़ों को प्रस्तुत करना।
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> • चौदहवें वित्त आयोग के लिए आंकड़ों को प्रस्तुत करना। • दूरसंचार विभाग में शुरू की गई प्रमुख पहलों और उपलब्धियों पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना। • (i) संसद के दोनों सदनों के लिए भारत के राष्ट्रपति के लिए सामग्री, (ii) वित्त मंत्री के बजट भाषण आदि में निगमन के लिए सामग्री प्रस्तुत करना। • प्रस्तुत प्रबंधन सूचना विवरणप्रस्तुत करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.2, 22.3 (ए) और 22.3 (बी) के प्रावधानों को लागू करना और निगरानी करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षकों और खंड22.6 के तहत एलए और विशेष लेखा परीक्षकों की नियुक्ति। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षा का आयोजन और खंड22.6 के तहत विशेष लेखा परीक्षाका संचालन। • एलएफ मूल्यांकन के संबंध में क्षमता निर्माण। • आईटी अनुभागों के लिए विभिन्न मर्दों और जी-1 अनुभाग के लिए सामान्य वस्तुओं के लिए मांग पत्र देना। • कई अन्य विविध कार्य में भाग लेना। • कई अन्य विविध कार्य में भाग लेना।
38	एलएफ ए-3	** अंजू लता, निदेशक (एलएफ-ए 3) कमरा नं-1116 (कैबिन नं- 9) मोबाइल नं.- 9013130380 ई-मेल:	** सौरभ माधवराव देशमुख निदेशक (एलएफ-ए 3) कमरा नं-1411 टेलीफोन नं.-23372460 मोबाइल नं.- 9599524446 ई-मेल: saurabhmadhavrao.	पदमा अय्यर कौल,उप महानिदेशक (एलएफ-ए) कमरा नं.-701 टेलीफोन नं.- 23036176, (मोबाइल) 9013134947 फैक्स 011-23356499 ई- मेल:pi.kaul@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार सेवा प्रदाताओं अर्थात (i) वोडाफोन ग्रुप ऑफ कम्पनीजभारती ग्रुप ऑफ कम्पनीज, (ii) एटिसलाट डीबी टेलीकॉम(iii)एस-टेल की लेखापरीक्षित लेखाओं और एजीआर तथा लाइसेंस शुल्क का वार्षिक आकलन। • कटौती दावों की सत्यापन रिपोर्टों पर स्पष्टीकरण / दिशानिर्देश जारी करना। • संचार लेखा नियंत्रकों से प्राप्त हुई कटौती सत्यापन रिपोर्टों की निगरानी और निगमन करना।

		ab.divya@gmail.com	deshmukh@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> • संसदीय प्रश्नों और अन्य लोगों के लिए आवश्यक सूचना/ डेटा की निविष्टि । • संसदीय समितियों को सूचना/डेटा की आपूर्ति करना। • वार्षिक आकलन पर लाइसेंस द्वारा प्रतिनिधित्व पर सकारण आदेश। • देरी से हुए भुगतान पर दंडात्मक ब्याज की गणना करना और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं को मांग नोटिस जारी करना। • एलएफ भुगतान और बकायों की समीक्षा करना। • कार्य तथा तत्संबंधी उत्पन्न हुए किसी भी मुद्दों का विकेन्द्रीकरण। • लेखापरीक्षा को उनके द्वारा मांगी गई सूचना/डेटा/फाइल आदि की आपूर्ति करना। • आरटीआई मामलों को देखना। • आरटीआईरिटर्न का प्रस्तुतीकरण (त्रैमासिक, छमाही, और वार्षिक)। • एलएफ संग्रह, जीआर/एजीआर आंकड़ों और रूझान विश्लेषण की निगरानी। • सीएससीए द्वारा बैंक गारंटी कार्य की निगरानी। • अन्य प्रभागों से प्राप्त रोल आउट दायित्वों, एलडी, ब्याज विवरणों की गणना आदि के संबंध में जुर्माने की गणना की अंकगणितीय जांच। • दूरसंचार विभाग की विभिन्न शाखाओं से प्राप्त हुई याचिकाओं पर पैरा-वार जवाब तैयार करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.2, 22.3 (ए) और 22.3 (बी) के प्रावधानों को लागू करना और उनकी निगरानी करना। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षकों और खंड 22.6 के तहत विशेष लेखा परीक्षकों की नियुक्ति। • लाइसेंस करार के खंड 22.5 के तहत लेखा परीक्षा का आयोजन और खंड 22.6 के तहत विशेष लेखा परीक्षाका संचालन करना।
--	--	--------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> • एलएफ मूल्यांकन के संबंध में क्षमता निर्माण। • प्रबंधन सूचना विवरणी प्रस्तुत करना। • आईटी अनुभागों के लिए विभिन्न मर्दों और जी-1 अनुभाग के लिए सामान्य वस्तुओं के लिए मांग पत्र देना। • कई अन्य विविध कार्य में भाग लेना। • कई अन्य विविध कार्य में भाग लेना।
39	एलएफ ए-4	शैलेश बंसल (एलएफ-ए 3) कमरा नं-204 टेलीफोन नं.- 23036203 मोबाइल नं.- 9013136068 ई-मेल: shailish.bansal@gmail.com	** अंकित आनंद, निदेशक (एलएफ-ए-4) कमरा नं-1116 मोबाइल नं.- 9810795825 ई-मेल: ab.divya@gmail.com	पदमा अय्यर कौल, उप महानिदेशक (एलएफ-ए) कमरा नं.-701 टेलीफोन नं.- 23036176, (मोबाइल) 9013134947 फैक्स 011-23356499 ई- मेल: pi.kaul@nic.in	<p>निम्नलिखित कंपनियों के लेखापरीक्षित खातों के आधार पर एजी5आर और लाइसेंस शुल्क का वार्षिक आकलन करना:</p> <p>i) डिशनेट वायरलेस, ii) एयरसेल ग्रुप ऑफ कम्पनीज, iii) सिस्टेमा श्याम, टेलीसर्विसेज लिमिटेड (एमटीएस), iv) वीडियोकॉन टेलीकम्युनिकेशंस लिमिटेड v) आइडिया सेल्युलर / स्पाइस कम्प्युनिकेशंस लिमिटेड, vi) यूनिकेक ग्रुप ऑफ कम्पनीज (यूनिनॉर), vii) टेलीनोर इंडिया कम्प्युनिकेशंस प्राइवेट लिमिटेड, viii) बीएसएनएल, ix) एमटीएनएल, x) आईपीएलएल बिलिंग और xi) क्वार्टेंट टेलीवैचर्स लिमिटेड</p> <ul style="list-style-type: none"> • सीएएफ और ईएमआर दंड के एल.डी. संकलन का समीक्षा। • संचार लेखा नियंत्रकों से प्राप्त कटौती सत्यापन रिपोर्टों की निगरानी और निगमन करना। • वार्षिक मूल्यांकन पर लाइसेंसी द्वारा प्रतिनिधित्व पर सकारण आदेश। • देरी से हुए भुगतान पर दंडात्मक ब्याज की गणना करना और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं को मांग नोटिस जारी करना। • एलएफ भुगतान और बकायों की समीक्षा करना। • नए एलएफ तथा डब्ल्यूपीएफ साफ्टवेयर का विकास। • लेखापरीक्षा को उनके द्वारा मांगी गई सूचना/डेटा/फाइल आदि की

					<p>आपूर्ति करना।</p> <ul style="list-style-type: none"> •सीएजी तथा आन्तरिक लेखापरीक्षा में भाग लेना। • अन्य प्रभागों से प्राप्त रोल आउट दायित्वों, एलडी, ब्याज विवरणों की गणना आदि के संबंध में जुर्माने की गणना की अंकगणितीय जांच।
40	एनटी-I	<p>एन राम, निदेशक (एनटी-1) कमरा नं.- 1011 टेलीफोन नं- 23372533 मोबाइल नं.- 9868811933 ई-मेल: dirnt-dot@nic.in</p>	<p>सी एस तिवारी, निदेशक (एनटी-1) कमरा नं.- 605 टेलीफोन नं- 23372533 मोबाइल नं.- 98688133609 ई-मेल: dirnt-dot@nic.in</p>	<p>श्रीराजीव सिन्हा, उप महानिदेशक (एनटी) कमरा नं.-1104 टेलीफोन नं- 23036069 और 23372629 ई-मेल: ddgnt-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • नीति तैयार करना और एनटीपी -2012 के अनुसार चरणबद्ध और समयबद्ध तरीके से अगली पीढ़ी के इंटरनेट प्रोटोकॉल यानी आईपीवी 6 में अंतरण की सुविधा। • सामान्य कार्यालयी कार्य ।
41	एनटी-II	<p>मनीष केआर अग्रवाल, निदेशक (एनटी-II) कमरा नं.-1113 टेलीफोन नं- 23372680 (मोबाइल) 9868540400 ई-मेल: dirnt2-dot@nic.inm</p>	<p>मनीष केआर अग्रवाल, निदेशक (एनटी-II) कमरा नं.- 1113 टेलीफोन नं-23372680 (मोबाइल) 9868540400 ई-मेल: dirnt2-dot@nic.inm</p>	<p>श्रीराजीव सिन्हा, उप महानिदेशक (एनटी) कमरा नं.-1104 टेलीफोन नं- 23036069 और 23372629 ई-मेल: ddgnt-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • नीति और नेट तटस्थता से उत्पन्न हुए तकनीकी मुद्दें। • एनटीपी-2012 के अनुसार क्लाउड कम्प्यूटिंग के संबंध में पॉलिसी पहल।
42	एनटी-III	<p>रीना मल्होत्रा, डीआईआर</p>	<p>रीना मल्होत्रा, डीआईआर निदेशक (एनटी -3)</p>	<p>श्रीराजीव सिन्हा, उप महानिदेशक (एनटी)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • मशीन एम 2 एम संचार से संबंधित पुलिस और विनियमन पहल।

		निदेशक(एनटी -3) कमरा नं.-1422 टेलीफोन नं.23739020 (मोबाइल) 9868132627 ई-मेल: dirnt3-dot@nic.in	कमरा नं.-1422 टेलीफोन नं 23739020 (मोबाइल) 9868132627 ई-मेल: dirnt3-dot@nic.in	कमरा नं.-1104 टेलीफोन नं- 23036069 और 23372629 ई-मेल: ddgnt-dot@nic.in	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--

43	पीएंडए	प्रणब बिसवास, उप सचिव(पीएंडए) कमरा सं.305 दूरभाष सं. 23036094 (मो.) 9560163933 ईमेल p.biswas43@nic.in	प्रणब बिसवास, उप सचिव(पीएंडए) कमरा सं.305 दूरभाष सं. 23036094 (मो.) 9560163933 ईमेल p.biswas43@nic.in	रिक्त उप महानिदेशक (सीएंडए) कमरा सं. 501 दूरभाष सं. 23036881	<ul style="list-style-type: none"> संचार भवन की आंतरिक व्यवस्था से संबंधित सभी मामले। सरकारी वाहनों/ स्टाफ की कारों के रखरखाव से संबंधित मामले विभाग के कल्याण संबंधी कार्य जिसमें के. स. स्वा. योजना, प्रतिभा-आधारित छात्रवृत्ति और पुस्तकालय आदि से संबंधित कार्य। संसदीय मामले।
----	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

44	एमओ सी-पीजी	सुनील गौतम, निदेशक (एमओसी-पीजी) कमरा सं. 602, छठा तल, महानगर दूरसंचार भवन, पुराना मिन्टो रोड़, जवाहरलाल नेहरु मार्ग, नई दिल्ली-02 दूरभाष सं. 23222711	** योगेश कुमार निदेशक (एमओसी-पीजी) कमरा सं. 602, छठा तल, महानगर दूरसंचार भवन, पुराना मिन्टो रोड़, जवाहरलाल नेहरु मार्ग, नई दिल्ली-02 दूरभाष सं. 23222711 फैक्स सं. 23232244	वाई.के.सिंह, उप महानिदेशक कमरा सं. 612 महानगर दूरसंचार भवन, पुराना मिन्टो रोड़, जवाहरलाल नेहरु मार्ग नई दिल्ली-110002 दूरभाष सं. 23372702	<ul style="list-style-type: none"> केन्द्रीकृत लोक शिकायत निवारण और निगरानी प्रणाली (सीपीजीआरएएमएस) के माध्यम से लोक शिकायतों को निपटाना। दूरसंचार उपभोक्ता शिकायत हेल्पलाइन(लघु कोड-1063) का प्रबंधन करना। कॉल सेंटर में टेलीफोन द्वारा पंजीकृत की गई शिकायतों का निपटान करना। उपभोक्ता सेवाएं ।
----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		फैक्स सं. 23232244 ईमेल: sunil.gautam@nic.in	ईमेल: sunil.gautam@nic.in	ईमेल: ddgpg-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग का नागरिक चार्टर। लोक शिकायत प्रकोष्ठ की फील्ड इकाईयों से संबंधित सभी प्रशासनिक मामले।
45	पीएचपी	श्रीमती संगीता चुग, निदेशक (पीएचपी) कमरा सं. 1205 दूरभाष सं. 23036028 ईमेल: sangeeta.chugh@nic.in	श्रीमती संगीता चुग, निदेशक (पीएचपी) कमरा सं. 1205 दूरभाष सं. 23036028 ईमेल: sangeeta.chugh@nic.in	शंभु कुमार महतो, उप महानिदेशक(पीएचपी) कमरा सं. 1210 दूरभाष सं. 23036410 ईमेल: ddgphp-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग में कार्यरत कर्मचारियों के सेवा टेलीफोन कनेक्शनों यथा लैंडलाइन, जीएसएम, ब्रॉडबैंड कनेक्शन सहित आवासीय सेवा टेलीफोन कनेक्शन (आरएसटीसी) और कार्यालय सेवा टेलीफोन कनेक्शन(ओएसटीसी) दोनों के सभी नीतिगत मामलों को देखना। दूरसंचार विभाग में कार्यरत कर्मचारियों को लैंडलाइन, जीएसएम, ब्रॉडबैंड कनेक्शनों सहित आवासीय सेवा टेलीफोन कनेक्शन (आरएसटीसी) तथा कार्यालय सेवा टेलीफोन कनेक्शनों (ओएसटीसी) की मंजूरी देना। दूरसंचार विभाग में कार्यरत एवं दूरसंचार विभाग से सेवानिवृत्त कर्मचारियों को रिआयती टेलीफोन प्रदान करने संबंधी नीतिगत मामलों को देखना । दूरसंचार विभाग में कार्यरत कर्मचारियों को रिआयती टेलीफोन कनेक्शनों की मंजूरी देना। नीति, संविधान, टीएसी सदस्यों का नामांकन करने और संबद्ध मामलों सहित दूरभाष सलाहकारी समितियों (टीएसी) से संबंधी कार्य। बिना बारी के टेलीफोन कनेक्शनों के आबंटन से संबंधित नीतिगत एवं संबद्ध मामले। दूरभाष निर्देशिका को जारी करने संबंधी नीतिगत मामले।

46	नीति	श्रीमती सुनीता चंद्रा उप महानिदेशक(आरटीआई-मामले) कमरा सं. 303 दूरभाष सं. 23036530 एवं 23372707 ईमेल: ddgpsu-dot@nic.in	श्री नीरज महरोत्रा निदेशक (नीति) कमरा सं. 303 दूरभाष सं. 23036530 एवं 23372707 ईमेल: neeraj.mahrotra@nic.in	शशि रंजन कुमार संयुक्त सचिव (दूरसंचार) कमरा सं. 309 दूरभाष सं.011- 23717411, 01123036716 फैक्स 01123372049 ईमेल: jst-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • भारतीय तार मार्गाधिकार नियमावली 2016 और संबंधी मामले। • प्रधानमंत्री की अवसंरचना लक्ष्य संबंधी समीक्षा बैठक • राष्ट्रीय दूरसंचार नीति- 2012 का कार्यान्वयन और समीक्षा। • उत्तरी/दक्षिणी/पूर्वी/पश्चिमी/ केन्द्रीय आंचलिक परिषदों अंतर राज्य परिषद सचिवालय, गृह मंत्रालय की बैठकों में सम्मिलित की जाने वाली कार्यसूची मर्दों को तैयार करना। • ऑनलाइन कंप्यूटरीकृत मानीटरण प्रणाली(ओसीएमएस)/ परियोजना मानीटरण प्रणाली (पीएमजी) • उद्योग संबंधी समिति • दूरसंचार विभाग द्वारा अति आवश्यक विषयों पर की गई महत्वपूर्ण कार्रवाईयों/मामलों की समीक्षा संबंधी कार्य। • संयुक्त सचिव(दूरसंचार) प्रकोष्ठ के समन्वय संबंधी कार्य। • विभिन्न विभागों/ मंत्रालयों से प्राप्त कैबिनेट नोटों पर टिप्पणियाँ देना। • नीति आयोग के दृष्टि दस्तावेज/ मूल्यांकन दस्तावेजों संबंधी कार्यो का समन्वय। • अवसंरचना को साझा करना • दूरसंचार आयोग संबंधी कार्य।
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

47	पीएसए एवं	श्री एस.एल बारोडिया निदेशक(पीएसए)	श्रीमती प्रवीन लता सहगल उप सचिव (पीएसए एवं	अमित यादव संयुक्त सचिव (प्रशासन)	<ul style="list-style-type: none"> • टीसीआईएल/एमटीएनएल/बीएसएनएल/आईटीआई और बीबीएनएल के बोर्ड हेतु कार्यकारी निदेशकों/सरकारी निदेशकों/
----	-----------	--------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	आमेलन कमरा सं. 1009 मोबाइल सं. 8800932021 ईमेल: sl.barodia@nic.in	आमेलन) कमरा सं. 303 मोबाइल सं. 9013132106	कमरा सं. 315 दूरभाष सं. 23372399, 01123036199 फैक्स सं. 23372398 ईमेल: jsa-dot@nic.in	<p>गैर-अधिकारिक अंशकालिक स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति करना।</p> <ul style="list-style-type: none"> टीसीएल(पूर्व में-वीएसएनएल) के बोर्ड हेतु सरकारी निदेशकों/ गैर अधिकारिक अंशकालिक स्वतंत्र निदेशकों और एचटीएल/एमटीएल/टीसीआईएल लखना डोन टोल रोड लि. और एचसीएल में सरकारी निदेशकों की नियुक्ति करना। वेतन निर्धारण करना/ नियुक्ति के संबंध में नियमों और शर्तों को जारी करना। सम्पत्ति की बिक्री-खरीद संबंधी सूचना। सेवानिवृत्ति के बाद रोजगार/परामर्शदायी सेवाएं। बोर्ड स्तर पर नियुक्त किए गए अधिकारियों के स्थायीकरण/सेवा विस्तार/सेवामुक्ति/इस्तीफे/ सेवा समाप्ति/निष्कासन से संबंधी सांख्यिकी रिपोर्ट बनाना। प्रशिक्षण/प्रतिनियुक्ति और आचरण नियम। आमेलन प्रकोष्ठ। कोर्ट के मामलों सहित समूह 'क' अधिकारियों के बीएसएनए/एमटीएनएल में आमेलन संबंधी सभी नीतिगत मामले।
--	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

48	पीएसयू-। श्री संजीव गुप्ता निदेशक(पीएसयू-।) कमरा सं. 1206 दूरभाष सं. 6019 मोबाइल सं. 9868393977 ईमेल: sanjeevgupta1212@gmail.com	** पवनगुप्ता निदेशक (पीएसयू-।) कमरा सं. 1206 दूरभाष सं. 6019 मोबाइल सं. 9425001919	अमित यादव संयुक्त सचिव (प्रशासन) कमरा सं. 315 दूरभाष सं. 23372399, फैक्स सं. 23372398 ईमेल: jsa-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> बीएसएनएल, एमटीएनएल और बीबीएनएल के प्रचालनगत मामले। यूएसओएफ समर्थित स्कीमों सहित पूर्वोत्तर में दूरसंचार विकास। पीएसयू और बीबीएनएल से संबंधित क्षेत्रों में समन्वय। बीएसएनएल के लेखा परीक्षा संबंधी मामले।
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

49	पीएसयू-II	आर के कौशिक, निदेशक (पीएसयू-II) कमरा नं 1014 दूरभाष सं. 6169 मोबाइल सं. 9868218111 ईमेल: dirpsu2-dot@nic.in	आर के कौशिक, निदेशक (पीएसयू-II) कमरा नं 1014 दूरभाष सं. 6169 मोबाइल सं. 9868218111 ईमेल: dirpsu2-dot@nic.in	आर एम अग्रवाल, उप महानिदेशक (एसयू) कमरा सं. 1003 दूरभाष सं. 23036961 मोबाइल सं. 9868133440	<ul style="list-style-type: none"> आईटीआई (भारतीय टेलीफोन उद्योग) से संबंधित (बोर्ड स्तर की नियुक्तियों को छोड़कर) सभी मामले। एचटीएल से संबंधित सभी अवशिष्ट मामले (सरकारी तौर पर नामांकित किए निदेशकों को छोड़कर) सभी वीआईपीसंदर्भ, संसदीय प्रश्न और उपर्युक्त विषयों से संबंधित अन्य मामले।
50	पीएसयू-III	अनिल कुमार गौतम, निदेशक (पीएसयू-III) कमरा नं 1014 दूरभाष सं. 6169 मोबाइल सं. 9868217023 ईमेल: dirpsu3-dot@nic.in	अनिल कुमार गौतम, निदेशक (पीएसयू-III) कमरा नं 1014 दूरभाष सं. 6169 मोबाइल सं. 9868217023 ईमेल: dirpsu3-dot@nic.in	आर एम अग्रवाल, उप महानिदेशक (एसयू) कमरा सं. 1003 दूरभाष सं. 23036961 मोबाइल सं. 9868133440	<ul style="list-style-type: none"> टीसीआईएल के सभी मामले (बोर्ड स्तर की नियुक्तियों को छोड़कर) टाटा टेलीकम्यूनिकेशन्स लि. (पूर्व में विदेश संचार निगम लि.) से संबंधित सभी अवशिष्ट मामले। सभी वीआईपी संदर्भ, संसदीय प्रश्न और उपर्युक्त विषय से संबंधित अन्य मामले।
51	पीएसयू-IV	बी के नाथ, निदेशक (पीएसयू-IV) कमरा नं 1003 दूरभाष सं. 23036961 मोबाइल सं. 9868137003 ईमेल: dirpsu4-dot@nic.in	बी के नाथ, निदेशक (पीएसयू-IV) कमरा नं 1003 दूरभाष सं. 23036961 मोबाइल सं. 9868137003 ईमेल: dirpsu4-dot@nic.in	आर एम अग्रवाल, उप महानिदेशक (एसयू) कमरा सं. 1003 दूरभाष सं. 23036961 मोबाइल सं. 9868133440	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न पीएसयू और दूरसंचार विभाग के संगठनों नामतः बीएसएनएल, एमटीएनएल, सी-डॉट, आईटीआई और टीसीआईएल के बीच तालमेल बनाने के 'प्लान' को विकसित करना। आईटीआई के पुनरुद्धार से संबंधित मुद्दे।
52	आरईएसटीजी	एस पी सिंह निदेशक(आरईएसटीजी) कमरा सं. 1004 दूरभाष सं. 23036428 फैक्स सं. 01123723588 ईमेल: shambup.singh@nic.in	नवीन कुमार निदेशक (एनके) कमरा सं. 1004 दूरभाष सं. 23036428 फैक्स सं. 01123723588 ईमेल: shambup.singh@nic.in	अमित यादव संयुक्त सचिव (प्रशासन) कमरा सं. 316 दूरभाष सं. 23372399, फैक्स सं. 23372398 ईमेल: jsa-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई /टीडीएसएटी संसदीय मामलेजिसमेंवार्षिक रिपोर्ट तैयार करना और बीएसएनएल,एमटीएनएल, बीबीएनएल के समझौता जापन एवं पीएसयू संबंधी ग्रामीण टेलीफोनी के कार्य शामिल हैं। बीएसएनएल, एमटीएनएल एवं बीबीएनएल संबंधी कोर्ट के मामले। ट्राई, टीडीएसएटी, बीएसएनएल, एमटीएनएल एवं बीबीएनएल के सभी विषयों संबंधी वीआईपी संदर्भ।

					<ul style="list-style-type: none"> • एमटीएनएल, बीएसएनएल एवं बीबीएनएल के लेखा परीक्षा मामले। • कम्यूनिकेशन बिल। • पीएसयू संबंधी ग्रामीण टेलीफोनी • भारतीय तार अधिनियम 1885 का क्रियान्वयन तथा इसके अंतर्गत आने वाले सभी नियम एवं मामले।
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

53	आरकेटी	श्री आर के टोंडर निदेशक(आरकेटी) कमरा सं. 1004 दूरभाष सं. 23036544 मोबाइल सं. 9868133661 ईमेल: rktondar@gmail.com	श्री आर के टोंडर निदेशक(आरकेटी) कमरा सं. 1004 दूरभाष सं. 23036544 मोबाइल सं. 9868133661 ईमेल: rktondar@gmail.com	शशि रंजन कुमार संयुक्त सचिव (दूरसंचार) कमरा सं. 309 दूरभाष सं.011- 23717411, 01123036716 फैक्स 01123372049 ईमेल: jst-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • ब्रॉडबैंड नीति • भारतनेट/ एनओएफएन • पब्लिक वाई-फाई • ब्रॉडबैंड संबंधी क्षेत्रों और संबंधित वीआईपी संदर्भों में समन्वय का कार्य । • सबमरीन केबल सहित आईलैंड संबंधी कार्य। • डिजिटल इंडिया
----	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

54	एसडी	श्री देवेन्द्र यादव निदेशक(एसडी) कमरा सं. 1315 दूरभाष सं. 23326367 23036325 मोबाइल सं. 9868135007 ईमेल: dirsd-dot@nic.in	श्री देवेन्द्र यादव निदेशक(एसडी) कमरा सं. 1315 दूरभाष सं. 23326367 23036325 मोबाइल सं. 9868135007 ईमेल: dirsd-dot@nic.in	दीपक सिन्हा उप महानिदेशक (एसडी) कमरा सं. 1315 दूरभाष सं. 23372732 23036325 ईमेल: deepak.sinha@gov.in	कौशल विकास <ul style="list-style-type: none"> • इको सिस्टम को बनाए रखना। • विभिन्न कौशल के लिए जनशक्ति आवश्यकता और क्षेत्र की उपयुक्त जरूरत को पहचानते हुए राष्ट्रीय कौशल विकास परिषद और उद्योग के साथ भागीदारी करके विशेषज्ञता के स्तरों का आंकलन करना और रोड मैप बनाना। • मानव संसाधन विकास मंत्रालय को दूरसंचार पाठ्यक्रमों के अकादमी पाठ्यक्रम को समय-समय पर उन्नयन करने हेतु सलाह और सहायता देना।
----	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<ul style="list-style-type: none"> • मानव संसाधन विकास मंत्रालय के साथ भागीदारी करके इस क्षेत्र में मानव संसाधनों के लिए मांग की पूर्ति करने हेतु वित्तपोषण तंत्र को शामिल करते हुए एक समर्थकारी फ्रेमवर्क को तैयार करना। • दूरसंचार फील्ड में कौशल विकास संबंधी सभी पक्षों की देखरेख करने और एक मार्गदर्शन और सक्षम स्रोत के रूप में कार्य करने के लिए एक उच्च स्तरीय शीर्ष निकाय (उद्योग, अकादमिक, पीएसयू आदि के प्रतिनिधियों को शामिल करके बनाए गए सलाहकारी समूह) की रचना करना। • राष्ट्रीय दूरसंचार नीति शोध, नवप्रवर्तन एवं प्रशिक्षण संस्थान (एनटीआईपीआरआईटी) को अंतरराष्ट्रीय स्तर पर एक प्रतिष्ठित संस्थान बनाने, दूरसंचार क्षेत्र में क्षमता निर्माण करने और भारतीय केन्द्रीय प्रौद्योगिकियों और नीतियों में शोध हेतु सक्षम बनाने के लिए इसे समर्थ बनाना और इसका विकास करना। • दूरसंचार फील्ड से संबंधित सूचना, मानकों मानदण्डों, संसाधनों, कार्यक्रम पाठ्यक्रम इत्यादि को प्रसारित करने हेतु एनटीआईपीआरआईटी में एक विस्तृत संग्रह स्थापित करना। • दूरसंचार विभाग के अंतर्गत अन्य प्रशिक्षण संस्थानों और इसके संगठनों को सरकारी/पीएसयू अधिकारियों और अन्य स्टेकहोल्डरों को प्रशिक्षण देने के लिए राष्ट्रीय स्तर के उत्कृष्ट दूरसंचार स्कूलों के रूप में विकसित करना। • दूरसंचार क्षेत्र की कौशल और प्रशिक्षण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए शहरी और ग्रामीण क्षेत्रों में व्यवसायिक और अनौपचारिक प्रशिक्षण संस्थानों को बढ़ावा देना और इनका संवर्धन करना।
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> दायर समस्याओं के शोध और विकास का निर्देशन करने हेतु प्रधान शैक्षणिक संस्थानों यथा आईआईटी और दूरसंचार शोध उत्कृष्टता संगठनों के साथ सहयोग को प्रोत्साहित करना।
55	एसईए	<p>**अपराजिता शर्मा, निदेशक(एसईए) कमरा सं. 703 दूरभाष सं. 23036728 मोबाइल सं. 9013130660 ईमेल: rajeevkandpal@gmail.com</p>	<p>**मनीष गुप्ता, निदेशक(एसईए) कमरा सं. 703 दूरभाष सं. 23036728 मोबाइल सं. 9013130660 ईमेल: rajeevkandpal@gmail.com</p>	<p>सौरभ के तिवारी, उपमहानिदेशक (ईएंडएफ) कमरा सं. 409 दूरभाष सं. 23036070</p>	<ul style="list-style-type: none"> केवल दूरसंचार विभाग के डाक एवं तार लेखा एवं वित्त अधिकारियों से संबंधित स्टाफ और स्थापना मामले। दूरसंचार विभाग के डाक एवं तार लेखा एवं वित्त अधिकारियों के विधिक मामले।

56	सुरक्षा	<p>संदीप कुमार निदेशक(सुरक्षा-III) कमरा सं. 406 दूरभाष सं. 23716666 मोबाइल सं. 9868139234 ईमेल: dirsec4-dot@nic.in</p>	<p>संदीप कुमार निदेशक(सुरक्षा-III) कमरा सं. 406 दूरभाष सं. 23716666 मोबाइल सं. 9868139234 ईमेल: dirsec4-dot@nic.in</p>	<p>जी नरेन्द्र नाथ, उपमहानिदेशक (सुरक्षा) कमरा सं. 406 दूरभाष सं. 23716666 ईमेल: ddgsecurity-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> सुरक्षा एजेंसियों आईबी(पी) और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं के बीच तकनीकी 'इंटरफेस' की तरह कार्य करता है। दूरसंचार विभाग में सी-डॉट का क्रियान्वयन। दूरसंचार सुरक्षा से संबंधित मामलों के संबंध में नीतियों को बनाना। दूरसंचार सुरक्षा के मुद्दे पर सुरक्षा एजेंसियों और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं के साथ समन्वय करना। वैध व्यवधान से संबंधित मामलों पर नीति बनाना। दूरसंचार और साइबर सुरक्षा संबंधित मुद्दों पर एनएससीएस, गृह मंत्रालय, इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग और अन्य विभागों के साथ 'इंटरफेसिंग'।
57	एसआर	<p>गौतम कुमार निदेशक(एसआर)</p>	<p>** इंद्रजीत हड्डा, निदेशक(एसआर)</p>	<p>राजवीर सिंह, उपमहानिदेशक (एसआर)</p>	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति और निशक्त व्यक्तियों के कल्याण संबंधी कार्य।

		कमरा सं. 311 मोबाइल सं. 986813888 ईमेल: dirsr-dot@nic.in	कमरा सं. 305 दूरभाष सं. 23036651, 23714233 मोबाइल सं. 9013130967 ईमेल:dirsr-dot@nic.in	कमरा सं. 311 मोबाइल सं. 9868133010 ईमेल: ddgsr-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none">• संघों एवं संस्थाओं का नियमितीकरण।• दूरसंचार विभाग के संपदा मामले और दूरसंचार विभाग की संपत्तियों के रख-रखाव संबंधी मामले।
--	--	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

58	स्टाफ	<p>होशियार सिंह, **अनिल कुमार निदेशक (स्टाफ) कमरा नं. 505 दूरभाष सं. 23036645 मोबाइल नं. 9871660602 ई-मेल : hoshiar.singh70@nic.in</p>	<p>**आर. के. टोंडर, निदेशक (स्टाफ) कमरा नं. 505 दूरभाष सं. 23036645 मोबाइल नं. 9871660602 ई-मेल : hoshiar.singh70@nic.in</p>	<p>एसके जैन, उपमहानिदेशक (स्थापना) कमरा नं. 1105 दूरभाष सं. 23036166 मोबाइल नं. 9868131234 ई-मेल : ddgestt-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • भारतीय दूरसंचार सेवा (आईटीएस) के समूह 'क' एवं समूह 'ख' के अधिकारियों और दूरसंचार तार सेवा के स्टाफ एवं स्थापना से संबंधित सभी मामले तथा कैंडर प्रबंधन। • जेटीओ के भर्ती नियम और समूह 'ग' एवं 'घ' तथा जेटीओ का एमटीएनएल और बीएसएनएल में आमेदन। • दूरसंचार फैक्ट्री सेवा (टीएफएस) के ऐसे समूह 'क', 'ख', 'ग' एवं 'घ' के अधिकारियों के भर्ती नियम, नियुक्तियां, पुष्टि तथा सेवा संबंधी अन्य मामले जिनका बीएसएनएल में आमेदन नहीं हुआ है। • फैक्ट्री अधिनियम और अन्य सांविधिक अधिनियमों का दूरसंचार फैक्ट्री में विनियोग। • बीएसएनएल और एमटीएनएल के उन सेवारत समूह 'ग' और 'घ' कर्मचारियों के अनुशासनात्मक मामले जिन्होंने डीओटी का विकल्प दिया है। • दूरसंचार फैक्ट्री से संबंधित शेष सभी मामले।
----	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

59	टीडी	<p>बीरेन्द्र प्रताप, उप सचिव (टीडी) कमरा नं. 304 दूरभाष सं. 23036032 मोबाइल नं. 9013136151 ई-मेल : birendra.pratap@nic.in</p>	<p>बीरेन्द्र प्रताप, उप सचिव (टीडी) कमरा नं. 304 दूरभाष सं. 23036032 मोबाइल नं. 9013136151 ई-मेल : birendra.pratap@nic.in</p>	<p>शशि रंजन कुमार संयुक्त सचिव (दूरसंचार) कमरा नं. 309 दूरभाष सं. 011-23717411, 011-23036716 फैक्स 01123372049 ई-मेल : Jst-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (यूएसओएफ)। • दूरस्थ क्षेत्रों और वामपंथी उग्रवाद (एलडब्ल्यूई) प्रभावित क्षेत्रों में दूरसंचार विकास। • दूरसंचार विकास से संबंधित क्षेत्रों में समन्वय तथा विशिष्ट व्यक्तियों से संबंधित पत्रों का निपटान। • उन गांवों में दूरसंचार सुविधाएं उपलब्ध कराना जिनमें अभी तक ये सुविधाएं उपलब्ध नहीं हैं। • आमेलन संबंधी कार्य।
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

60	टर्म	<p>आर धारीवाल, निदेशक (टर्म) कमरा नं. 909 दूरभाष सं. 23372338 मोबाइल नं. 9868132567 ई-मेल : dirvtm-dot@nic.in</p>	<p>शैलेश श्रीवास्तवा, निदेशक (ए एंड ड्यू) कमरा नं. 909 दूरभाष सं. 23372338 मोबाइल नं. 9869454600 ई-मेल : dira.hq-dgt-l-dot@gov.in</p>	<p>शिवेन्द्र भटनागर, वरिष्ठ उमहानिदेशक (टर्म) कमरा नं. 1001 फैक्स सं. 23372701 दूरभाष सं. 23372702 एवं 23372701 ई-मेल : srddgsterm-dot@nic.in</p>	<p>सतर्कता संबंधी प्रकार्य:</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूरसंचार और इंटरनेट सेवा प्रदाताओं के परिसरों का निरीक्षण करना। • दूरसंचार सेवा में हो रही गैर-कानूनी गति -विधियों को रोकना। • बिना लाइसेंस वाले निहित स्वार्थी द्वारा दूरसंचार नेटवर्कों के गुप्त/गैर-कानूनी विरूपण पर नियंत्रण करना। • अपराधियों के विरुद्ध प्राथमिकी दायर करना, मामलों को आगे बढ़ाना तथा समय-समय पर प्रचलित विभिन्न अधिनियमों की शर्तों के उल्लंघन का उल्लेख करते हुए नोटिस जारी करना। • विभिन्न लाइसेंसधारकों के कॉल/शुल्क/परियात डाटा का विश्लेषण करना। • लाइसेंसधारकों के नेटवर्क के जरिए गुजरने वाले सभी प्रकार के संचार के विधि-सम्मत अंतरावरोधन/निगरानी के लिए तकनीकी प्रबंधन करना। • इस बात का पता लगाना कि लाइसेंसधारक अनुमत क्षेत्र के भीतर सेवाएं प्रदान कर रहा है। • सभी सेवा प्रदाताओं के साथ समन्वय स्थापित करना। • निगरानी संबंधी प्रकार्य: • विभिन्न नेटवर्क प्रचालकों के साथ समन्वय स्थापित करना। • नेटवर्क पैरामीटरों की निगरानी करना। • लाइसेंसधारक द्वारा लाइसेंस की शर्तों और लाइसेंस प्रदाता द्वारा जनहित में जारी किन्हीं दिशा-निर्देशों के अनुपालन संबंधी जांच करना। • अंतर-प्रचालक कॉलों के इष्टतम कॉल पूर्णता अनुपात को सुनिश्चित करना। • राष्ट्रीय सुरक्षा से जुड़े मामलों को देखना। • आपदा प्रबंधन। प्राकृतिक आपदाओं अथवा अन्य आपातकालीन परिस्थितियों में नेटवर्क को अपने नियंत्रण में लेना। • विभिन्न प्रचालकों द्वारा कमियों के संबंध में उपभोक्ताओं की शिकायतों
----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>का निवारण करना।</p> <ul style="list-style-type: none">• उपभोक्ताओं के दस्तावेजों का यह पता लगाने के उद्देश्य से यह सत्यापन करना कि क्या मोबाइल सेवाप्रदाता कनेक्शन प्रदान करने से पहले उपभोक्ताओं के सत्यापन के लिए दूरसंचार विभाग के दिशा-निर्देशों का पालन कर रहे हैं।• देश और उपभोक्ताओं के समग्र हित में दूरसंचार विभाग द्वारा इसे समय-समय पर सौंपे जा सकने वाले अन्य प्रकार्यों का निष्पादन करना।• सुरक्षा एजेंसियों और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं के बीच तकनीकी इंटरफेस।• विभिन्न लाइसेंसधारक सेवा प्रदाताओं की लाइसेंस क्षेत्र में प्रदान की जा रही सेवाओं का परीक्षण और लाइसेंस की शर्तों के अनुसार रॉल-आउट दायित्वों की जांच करना।• ओएसपी का पंजीकरण करना।• विद्युत चुंबकीय क्षेत्र (ईएमएफ) विकिरण मानकों के अनुपालन के संबंध में जांच।
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

61	प्रशिक्षण वित्त	<p>प्रताप सिंह, निदेशक (प्रशिक्षण वित्त) कमरा सं. 915 दूरसंचार सं. 23036751 मोबाइल सं. 9868139200 ई मेल: pratap.160@g.mail.com</p>	<p>प्रताप सिंह, निदेशक (प्रशिक्षण वित्त) कमरा सं. 915 दूरसंचार सं. 23036751 मोबाइल सं. 9868139200 ई मेल: pratap.160@g.mail.com</p>	<p>सौरभ तिवारी, उप महानिदेशक (ई एंड एफ) कमरा सं.409 मोबाइल नं. 9868139973 दूरभाष सं. 23036070 ई मेल: ddgfeb-dot@nic.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • आईपी और टीएएफ अधिकारियों का प्रशिक्षण • दूरसंचार विभाग की भूमि और भवन परिसंपत्तियों का प्रबंधन कार्य • आईएमसी के सह-संयोजक के कार्य
----	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

52	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (बीबी) {यूएसओएफ (बीबी)}	रूपेन्द्र कुमार, निदेशक (बीबी) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 503 दूरभाष सं. 6959 मोबाइल नं. 9013132929 ई-मेल : dirbb-dot@nic.in	*** मुमताज़ अहमद निदेशक (बीबी) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 503 दूरभाष सं. 6959 मोबाइल नं. 9013132929 ई-मेल : dirbb-dot@nic.in	अश्वनी सलवान उप महानिदेशक (बीबी) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 706 दूरभाष सं.- 23037640, मोबाइल नं.- 986813129 ई-मेल : ddgbb-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> ग्रामीण क्षेत्रों में ऑप्टिकल फाइबर केबल अवसंरचना को मजबूती प्रदान करने के संबंध में सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि नीतिका कार्यान्वयन। ग्रामीण और दूरस्थ क्षेत्रों में वायरलेस और सैटेलाइट ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी का विस्तार करना। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि की निम्नलिखित स्कीमों की निगरानी करना: <ul style="list-style-type: none"> (i) गांव स्तर तक वायरलाइन ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी की व्यवस्था करना। (ii) ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क का संवर्धन, असम के सेवा क्षेत्र में अंतर-जिला एसडीएचक्यू-डीएचक्यू ओएफसी नेटवर्क का सृजन और प्रबंधन करना।
53	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (यूएसओएफ)	दिपन रॉय, उप प्रशासक (सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि) 13वीं मंजिल, दूरभाष सं. 23372088 मोबाइल नं. 9868139879 dipan.ray@hotmail.com	रिक्त , उप प्रशासक (सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि) 13वीं मंजिल, दूरभाष सं. 23372088 मोबाइल नं. 9868139879 dipan.ray@hotmail.com	आईएस शास्त्री, संयुक्त प्रशासक (टी), सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 405 दूरभाष सं. 23036412	<ul style="list-style-type: none"> सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि के लिए हरित प्रौद्योगिकी की व्यवस्था करना। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि के लिए मीडिया कवरेज करना।
54	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि	एम अहमद, निदेशक (तकनीकी-1) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1016	एम अहमद, निदेशक (तकनीकी-1) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1016	आईएस शास्त्री, संयुक्त प्रशासक (टी), सार्वभौमिक सेवा	<ul style="list-style-type: none"> सार्वभौमिक सेवा दायित्व नीति का कार्यान्वयन। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि की

	(तकनीकी)	दूरभाष सं. 6357 mumtajahmad.tec@gov.in	दूरभाष सं. 6357 mumtajahmad.tec@gov.in	दायित्व निधि कमरा नं.405 दूरभाष सं. 23036412	निम्नलिखित स्कीमों की निगरानी करना: (i) भारत निर्माण के अंतर्गत ग्रामीण सार्वजनिक दूरभाष (वीपीटी) का प्रावधान करना। (ii) वर्ष 2001 की जनगणना के अनुसार हाल ही में अभिनिर्धारित गांवों में ग्रामीण सार्वजनिक दूरभाष (वीपीटी) का प्रावधान करना। (iii) दिनांक 01 अप्रैल, 2002 से पहले संस्थापित किए गए ग्रामीण सार्वजनिक दूरभाष की मल्टी एक्सेस रेडियो रिसे टेक्नोलॉजी को बदलना। (iv) देश के ग्रामीण और दूरस्थ क्षेत्रों में मोबाइल सेवाएं प्रदान करने के लिए अवसंरचना स्थापित करने हेतु स्कीम के प्रथम चरण का कार्यान्वयन। (v) आरडीईएल स्कीम का कार्यान्वयन।
65	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (टी)	विवेक श्रीवास्तव उप प्रशासक (टी) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 719 दूरभाष सं. 23372088 मोबाइल नं. 9013130019 dyadmin.hq-dot@nic.in	विवेक श्रीवास्तव उप प्रशासक (टी) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 719 दूरभाष सं. 23372088 मोबाइल नं. 9013130019 dyadmin.hq-dot@nic.in	आईएस शास्त्री, संयुक्त प्रशासक (टी), सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 405 दूरभाष	<ul style="list-style-type: none"> करार की निबंधन एवं शर्तों में संशोधन करना। सार्वभौमिक सेवा प्रदाताओं (यूएसपी) और संचार लेखा नियंत्रकों (सीसीए) से प्राप्त स्पष्टीकरणों का निपटान करना। निरीक्षण रिपोर्टें। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि की वेबसाइट

				सं.23036412	के स्टैटिक वेब पृष्ठ और एनआईसी से संबंधित अन्य कार्य।
56	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (वित्त)	सौरभ के. मोहन उप प्रशासक (वित्त-II) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1307 दूरभाष सं. 23036232 मोबाइल सं. 9213950963 ई.मेल : saurabhkmohan1981@gmail.com	सौरभ के. मोहन उप प्रशासक (वित्त-II) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1307 दूरभाष सं. 23036232 मोबाइल सं. 9213950963 ई.मेल : saurabhkmohan1981@gmail.com	महमूद अहमद, संयुक्त प्रशासक (वित्त) कमरा नं.1118 दूरभाष सं. 23036443 मोबाइल नं.	<ul style="list-style-type: none"> वित्त संबंधी परामर्श कार्य। ब्रॉडबैंड, मोबाइल अवसरचना, ओएफसी नेटवर्क, जेंडर बजटिंग प्रायोगिक परियोजना इत्यादि सहित सभी नए कार्य-कलापों से संबंधित कार्य। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि वेबसाइट के दावा समाधान और प्रबंधन पद्धति (सीएसएमएस) हिस्से का विकास और प्रबंधन तथा एनआईसी संबंधी अन्य कार्य। सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि की सभी चल रही स्कीमें। मोबाइल सेवाएं चरण-। नई स्कीमें कार्य का बाह्य स्रोतों से कार्यान्वयन सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि का प्रबंधन।
57	सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि (वित्त)	राजेश कुमार उप प्रशासक (वित्त-IV) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1409 दूरभाष सं. 23356757 एवं 23037612 ई.मेल : rajesh.k62@gov.in	राजेश कुमार उप प्रशासक (वित्त-IV) सार्वभौमिक सेवा दायित्व निधि कमरा नं. 1409 दूरभाष सं. 23356757 एवं 23037612 ई.मेल : rajesh.k62@gov.in	महमूद अहमद, संयुक्त प्रशासक (वित्त) कमरा नं.1118 दूरभाष सं. 23036443	<ul style="list-style-type: none"> बजट संबंधी व्यवस्था और परिणाम(आउटकम) बजट तथा निष्पादन बजट जैसे विभिन्न अनुमान तैयार करना। दावे की सूचना और निधि की मांग से संबंधित सूचना का अनुरक्षण। निधि का अनुमोदन पीबीजी का अनुरक्षण लेखापरीक्षा से संबंधित कार्य। टीए अनुभाग के साथ भुगतान बुकिंग संबंधी समाधान

					<ul style="list-style-type: none">• स्टाफ और प्रशिक्षण से संबंधित मुद्दे।• बजट खाते और लेखापरीक्षा संबंधी मामले।• वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन• स्थापना और प्रशासन संबंधी कार्य
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

68	सतर्कता (वी-1)	जी सी राय, निदेशक (सतर्कता.1) कमरा नं. 903 दूरभाष सं. 23372722 मोबाइल सं.9868229100 ई.मेल : gc.rai@nic.in	जी सी राय, निदेशक (सतर्कता.1) कमरा नं. 903 दूरभाष सं. 23372722 मोबाइल सं.9868229100 ई.मेल : gc.rai@nic.in	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो मामलों से संबंधित सतर्कता मामले तथा सतर्कता अनुमति जारी करना।
69	सतर्कता (वी- तकनीकी)	जयन्त कुमार, निदेशक (वी-तकनीकी) कमरा नं. 908 दूरभाष सं. 23036966 मोबाइल सं.9868136055 ई.मेल : jkay39@gmail.com	शिव रतन, निदेशक (वी-तकनीकी) कमरा नं. 908 दूरभाष सं. 23036966 मोबाइल सं.9868136055 ई.मेल : jkay39@gmail.com	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> तकनीकी किस्म के सतर्कता मामले तथा दूरसंचार विभाग से संबंधित शिकायतों का निपटारा।
70	सतर्कता (वीएम)	जितेन्द्र खरे, निदेशक (वीएम) कमरा नं. 904 दूरभाष सं. 23372333 मोबाइल सं.9868201224 ई.मेल : jitendrachhare.mdi@gmail.com	जितेन्द्र खरे, निदेशक (वीएम) कमरा नं. 904 दूरभाष सं. 23372333 मोबाइल सं.9868201224 ई.मेल : jitendrachhare.mdi@gmail.com	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> शिकायतों की जांच, केंद्रीय सतर्कता आयोग से प्रथम और दूसरे चरण का परामर्श लेना, केंद्रीय सतर्कता आयोग की स्वीकृति प्राप्त करना, आरडीए संबंधी परामर्श एवं जारी करना, केंद्रीय सतर्कता आयोग के साथ समन्वय स्थापित करना तथा सतर्कता स्कंध का सामान्य प्रशासन।
71	सतर्कता (वीपी)	विवेक श्रीवास्तव, निदेशक (सतर्कता निरोधक) कमरा नं. 917 दूरभाष सं. 23372538	**एस.पी. महापात्र, निदेशक (सतर्कता निरोधक) कमरा नं. 917 दूरभाष सं. 23372538	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं	<ul style="list-style-type: none"> दूरसंचार विभाग की क्षेत्रीय यूनिटों का निरीक्षण और प्रशिक्षण संबंधी मामले तथा निरोधक

		मोबाइल सं.9868125230 ई.मेल : vivekdot1@gmail.com	मोबाइल सं.9868125230 ई.मेल : vivekdot1@gmail.com	23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	सतर्कता।
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------

72	सतर्कता (वीबी)	इन्द्रजीत हाडा, उप सचिव (वीबी) कमरा नं. 912 दूरभाष सं. 23372403 मोबाइल सं.9013130967 ई.मेल : dysecyving.hq-dot@nic.in	श्रीमती ज्योति माथुर, उप सचिव (वीबी) कमरा नं. 912 दूरभाष सं. 23372403 मोबाइल सं.8826329247 ई.मेल : dysecyving.hq-dot@nic.in	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> समूह 'ख' अधिकारियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक मामले, बीएसएनएल के आमेलित कर्मचारियों के संबंध में बड़ी शास्ति का अनुसमर्थन करना।
73	सतर्कता (वीए)	डॉ० संजय कुमार, निदेशक (वीए) कमरा नं. 906 दूरभाष सं. 23372066, 23372369 ई.मेल : dysecyving.hq-dot@nic.in	दिव्या ए बी , निदेशक (वीए) कमरा नं. 906 दूरभाष सं. 23372066, 23372369 ई.मेल : divya.ab.@gov.in	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> समूह 'क' अधिकारियों के संबंध में अनुशासनात्मक कार्यवाही।
74	सतर्कता (वीपी)	संजय कुमार, निदेशक (वीपी) कमरा नं. 911 दूरभाष सं. 23372709, ई.मेल : sanjaybws@rediffmail.com	**एस.पी. महापात्र, निदेशक (वीपी) कमरा नं. 911 दूरभाष सं. 23372709, मोबाइल सं.9868503666 ई.मेल : sp.mohapatra@nic.in	एम. आख्या, सीवीओ कमरा नं. 901 दूरभाष सं. 23372111 एवं 23036688 ई.मेल : cvo-dot@gov.in	<ul style="list-style-type: none"> सतर्कता मामलों से संबंधित समीक्षा/अपील

75	बेतार आयोजना एवं समन्वय (डब्ल्यूपीसी)	एम के पट्टनायक, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (पी) कमरा नं. 610 दूरभाष सं. 23036084, मोबाइल सं.9811488767, 9013132768 ई.मेल : awaplan.hq-dot@nic.in	एम के पट्टनायक, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (पी) कमरा नं. 610 दूरभाष सं. 23036084, मोबाइल सं.9811488767, ई.मेल : awaplan.hq-dot@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा नं. 604 दूरभाष सं. 23036893, ई.मेल : rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> 806 मेगाहर्ट्ज से कम के स्थलीय नेटवर्कों के लिए फ्रीक्वेंसी आवंटन/वायरलेस लाइसेंसिंग और अन्य संबंधित कार्य
76	बेतार आयोजना एवं समन्वय (डब्ल्यूपीसी)	वी जे क्रिस्टोफर वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (वी) कमरा नं. दूरभाष सं. 23036613, मोबाइल सं.9868139866, ई.मेल : vj.christopher@nic.in	वी जे क्रिस्टोफर वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (वी) कमरा नं. दूरभाष सं. 23036613, मोबाइल सं.9868139866, ई.मेल : vj.christopher@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा नं. 604 दूरभाष सं. 23036893, ई.मेल : rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> 900 मेगाहर्ट्ज, 1800 मेगाहर्ट्ज और 2100 मेगाहर्ट्ज, बैंडों के नेटवर्कों तथा दूरसंचार सेवा प्रदाताओं के काइक्रोवेव बैकहॉल नेटवर्कों में वायरलेस प्रचालित लाइसेंसों से संबंधित सभी कार्य। पीएमआरटीएस से संबंधित मामले।
77	बेतार आयोजना एवं समन्वय (डब्ल्यूपीसी)	सुश्री एम रेवती, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एस) कमरा नं. 618 ए दूरभाष सं. 23752488, मोबाइल सं.9013136180 ई.मेल : m.revathi@nic.in	सुश्री एम रेवती, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एस) कमरा नं. 618 ए दूरभाष सं. 23752488, मोबाइल सं.9013136180 ई.मेल : m.revathi@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा नं. 604 दूरभाष सं. 23036893, ई.मेल : rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> सभी सैटेलाइट आधारित पद्धतियों का फ्रीक्वेंसी आवंटन और लाइसेंसिंग तथा इससे संबंधित अन्य मामले।
78	बेतार आयोजना एवं समन्वय	डी झा, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (सीओपी) कमरा नं. 607	**भागीरथ, (वरिष्ठ डीडब्ल्यूए) कमरा नं. 619-ए	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा नं. 604 दूरभाष सं. 23036893,	<ul style="list-style-type: none"> बेतार आयोजना एवं समन्वय अनुभाग के परीक्षा/सीओपी कार्य से संबंधित सभी मामले। स्पेक्ट्रम प्रबंधन आयोजना एवं चार्जिंग के लिए नीति

(डब्ल्यूपीसी)	दूरभाष सं. 23036630, मोबाइल सं.9868133396 ई.मेल : dinesh.jha62@gov.in	दूरभाष सं. 23731488, मोबाइल सं.9013133360 ई.मेल : bhagirth.32@gov.in	ई.मेल : rd.prasad@nic.in	संबंधी मामले। <ul style="list-style-type: none"> भारतीय तार अधिनियम,1885 एवं भारतीय वायरलेस टेलीग्राफी अधिनियम, 1933 के अंतर्गत वायरलेस संचार से संबंधित नियमावली और विनियम तैयार करना। बेतार आयोजना एवं समन्वय से संबंधित सभी प्रशासनिक कार्य।
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

79	डब्ल्यूपीसी	वीरेशगोयल, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एसएसीएफए) कमरा सं. 607 दूरभाष सं. 23036469 मोबाइल नं. 9868130212 ईमेल: viresh.goel@nic.in	** एम पी एस अलवा, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (टी) वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एसएसीएफए) कमरा सं. 618 दूरभाष सं. 23752489 मोबाइल नं. 9013137116 ईमेल: viresh.goel@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा सं. 604, दूरभाष सं. 230368 9 3 ई-मेल:rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> रेडियो फ्रीक्वेंसी आवंटन (एसएसीएफए) संबंधी स्थायी सलाहकार समिति से संबंधित सभी मामले। मोबाइल टावर्स, बेस स्टेशन आदि के स्थल संबंधी मंजूरी।
80.	डब्ल्यूपीसी	गुलाब चंद, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (बीडब्ल्यू) कमरा सं. 606	गुलाब चंद, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (बीडब्ल्यू) कमरा सं. 606	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा सं. 604, दूरभाष सं. 230368 9 3	<ul style="list-style-type: none"> 800 मेगाहर्ट्ज, 2300 मेगाहर्ट्ज, 2500 मेगाहर्ट्ज और दूरसंचार सेवा प्रदाताओं के संबंधित माइक्रोवेव बैंकहाल नेटवर्क में नेटवर्क के लिए वायरलेस ऑपरेटिंग लाइसेंस स्वीकृत करने से संबंधित

		दूरभाष सं. 23036603 मोबाइल नं 9868135689 ईमेल: gulab.chand@nic.in	दूरभाष सं. 23036603 मोबाइल नं 9868135689 ईमेल: gulab.chand@nic.in	ई-मेल: rd.prasad@nic.in	सभी कार्य। • आईएसपी के स्पेक्ट्रम संबंधी मामले।
81.	डब्ल्यूपीसी	एम पी एस अलवा, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (टी) कमरा सं. 610 बी दूरभाष सं. 23372180 मोबाइल नंबर 9013137116 ई-मेल: ms.alawa@nic.in	***एन के भोला, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (टी) डब्ल्यूपीसी कमरा सं. 607 दूरभाष सं. 23036469 मोबाइल NO 9013137778 ई-मेल: Nk.bhola@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा सं. 604, दूरभाष सं. 230368 9 3 ई-मेल: rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • 806 मेगाहर्ट्ज के ऊपर स्थलीय नेटवर्क और लाइसेंसिंग के लिए फ्रीक्वेंसी निर्धारण। • राज्य पुलिस संगठन के नेटवर्क के लिए फ्रीक्वेंसी निर्धारण और लाइसेंसिंग। • सुरक्षा एजेंसियों, अर्द्धसैनिक बलों के लिए फ्रीक्वेंसी निर्धारण और लाइसेंसिंग।
82	डब्ल्यूपीसी	नरेंद्र भारती वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एसएमएस) कमरा सं. 611, दूरभाष सं. 23036540 मोबाइल नंबर .807620849 ई-मेल: dwaasms.hq-dot@nic.in	नरेंद्र भारती, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (एसएमएस) कमरा सं. 611, दूरभाष सं. 23036540 मोबाइल नं. ई-मेल: dwaasms.hq-dot@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा सं. 604, दूरभाष सं. 230368 9 3 ई-मेल: rd.prasad@nic.in	• ऑटोमेटेड स्पेक्ट्रम मैनेजमेंट सिस्टम (एसएमएस) से संबंधित सभी मामले।
83	डब्ल्यूपीसी	आर के निरंजन, वरिष्ठ डीडब्ल्यूए (सीएनएफ) कमरा सं. 619-ए दूरभाष सं. 23372091 मोबाइल नं. ई-मेल: rqk@rediffmail.com	**अनिल कुमार सोनी, डीडब्ल्यूए (सीएनएफ) सीनियर डीडब्ल्यूए कमरा सं. 610 ए दूरभाष 23372174 मोबाइल नं. 9868136300 ई-मेल: anil.soni@nic.in	आर बी प्रसाद, जेडब्ल्यूए कमरा सं. 604, दूरभाष सं. 230368 9 3 ई-मेल: rd.prasad@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • रेडियो संचार से संबंधित अंतर्राष्ट्रीय मुद्दे। • राष्ट्रीय फ्रीक्वेंसी आवंटन योजना (एनएफएपी) से संबंधित मामले।

84.	डब्ल्यूपीएफ	<p>राजेश कुमार पाठक, निदेशक (डब्ल्यूएफ) कमरा सं. 1109 दूरभाष सं. 23036215</p>	<p>**पी.अभिनंदन सहायक महानिदेशक (डब्ल्यूआर) कमरा सं. 1109 दूरभाष सं. 23036215 मोबाइल नं. 9566292884 ई- मेल: abinandana.p@gov.in</p>	<p>राजीव प्रकाश, डीडीजी (डब्ल्यूपीएफ) कमरा सं. 705 दूरभाष सं. 2303670, 23353539 मोबाइल नं. 9717025151 ई- मेल: Rajeev.prakash@gov.in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • डब्ल्यूपीसी और वायरलेस मॉनिटरिंग संगठन (डब्ल्यूएमओ) का बजट। • डब्ल्यूएमओ के आधुनिकीकरण के लिए विश्व बैंक परियोजना। • आईएनएसएटी-एमएसएस रिपोर्टिंग सेवा लाइसेंस (आईडी सं. डब्ल्यूपीएफ -1000 / एम / एस / अवेंटल सॉफ्टएस्ट लिमिटेड / एनएसएटी / एमएसएस-आर / 08/09 दि० 14/8/2008 के संबंध में स्पेक्ट्रम प्रभारों के आकलन और संग्रह का कार्य। • डब्ल्यूपीसी विंग और डब्ल्यूएमओ से प्राप्त प्रस्तावों के संबंध में वित्तीय सलाह प्रदान करना। • विभिन्न बैंडों में स्पेक्ट्रम की नीलामी का संचालन। • स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभार के संबंध में राजस्व प्राप्तियों के बारे में बजट अनुमान तैयार करना। • जीएसएम, सीडीएमए, वाणिज्यिक वी-एसएटी और कैप्टिव सर्विसेज के संबंध में स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभार (एसयूसी) / इसके संग्रह के आकलन की निगरानी। • कैप्टिव लाइसेंस के संबंध में डब्ल्यूपीसी विंग से प्राप्त डीडी / चेक एकत्र और जमा करना। • रिट याचिका (सिविल सं. 423/2010 एवं 10/2011) में माननीय उच्चतम न्यायालय के दिनांक 2-02-2012 के निर्णय के अनुसार रद्द किए गए लाइसेंसों के संबंध में स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभार (एसयूसी) / एकबारगी स्पेक्ट्रम प्रभार (ओटीएससी) का आकलन / निगरानी।
-----	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> • स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभारों के आकलन की निगरानी के लिए दूरसंचार विभाग के डब्ल्यूपीसी, एस और एलएफ विंग्स के साथ समन्वय, आकलनके प्रति लाइसेंसधारियों के दावों के निपटान। • स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभार से संबंधित सीएंडएजी पारस और न्यायालय के मामलों का संचालन। • स्पेक्ट्रम की नीलामी में सफल बोलीदाताओं द्वारा देय आस्थगित किस्त के प्रतिभूतिकरण के लिए वित्तीय बैंक गारंटी का रखरखाव। • एसयूसी के प्रतिभूतिकरण के संबंध में सर्किलों से प्राप्त वित्तीय बैंक गारंटी (एफबीजी) छह (6) मासिक रिपोर्टों का संकलन। • एसयूसी, ट्राई की सिफारिशों से संबंधित डब्ल्यूपीसी से प्राप्त प्रस्तावों को इनपुट प्रदान करना। • आवश्यकता पड़ने पर स्पेक्ट्रम उपयोग प्रभार (एसयूसी) के संबंध में डब्ल्यूपीसी, एस एवं एलएफ विंग्स द्वारा दायर की गई सभी याचिकाओं में इनपुट प्रदान करना। • कैप्टिव सेवाओं के संबंध में डब्ल्यूपीसी से प्राप्त प्रस्तावों पर वित्तीय सलाह प्रदान करना।
85	डब्ल्यूपीएफ	ग्रुप कैप्टन अशोक निगम, निदेशक (डब्ल्यूआर) कमरा सं. 1106 दूरभाष सं. 23036770 मोबाइल नं. 9868136170 ई मेल: ashok.nigam@nic.in	**पी.अभिनंदन सहायक महानिदेशक (डब्ल्यूआर) कमरा सं. 1109 दूरभाष सं. 23036215 मोबाइल नं. 9566292884	श्रीकांत पांडा, डीडीजी (डब्ल्यूपीएफ) कमरा सं. 705, दूरभाष सं. 23036702, ई- मेल: s.panda@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • बेसिक, सेलुलर, और यूएसएल लाइसेंस के संबंध में स्पेक्ट्रम प्रभार का आकलन और संग्रह और पीएमआरटीएस ऑपरेटरों के संबंध में केवल ऐसे प्रभारों का संग्रह। • उपरोक्त क्रम संख्या 1 में उल्लिखित लाइसेंस के लिए वित्तीय बैंक गारंटी की प्राप्ति और रखरखाव। • वायरलेस शुल्क से संबंधित न्यायालय मामलों में

			ई- मेल: abinandana.p@gov.in		भारत संघ का बचाव। • निदेशक (डब्ल्यूआर) द्वारा किए गए स्पेक्ट्रम प्रभारों के आकलन के संबंध में उपर क्रम संख्या 1 पर उल्लिखित ऑपरेटरों के दावों का निपटान करना।
86	टीईसी	संजीव नारंग, निदेशक (एमएम) दूरसंचार इंजीनियरी केन्द्र, कमरा सं. 25 9, दूसरी मंजिल, गेट संख्या 5, खुर्शीद लाल भवन, जनपथ, नई दिल्ली - 110001	संजीव नारंग, निदेशक (एमएम) दूरसंचार इंजीनियरी केन्द्र, कमरा सं. 25 9, दूसरी मंजिल, गेट संख्या 5, खुर्शीद लाल भवन, जनपथ, नई दिल्ली - 110001	बाल किशन, डीडीजी (टी एंड ए), टीईसी, कमरा सं. 374, तीसरा तल, गेट नं 5, खुर्शीद लाल भवन, जनपथ नई दिल्ली - 110001 दूरभाष सं. 23324703	तकनीकी आवश्यकताएं तैयार करना 1. सामान्य आवश्यकताएं (जीआर) 2. इंटरफेस आवश्यकताएं (आईआर) 3. सेवा आवश्यकताएँ (वरिष्ठ) 4. मानक दस्तावेज़ (एसडी) • परीक्षण और अनुमोदन: विभिन्न टेलीकॉम उत्पादों के संबंध में प्रमाणपत्र का परीक्षण और निर्गम: 1. टीईसी आईआर के प्रति इंटरफेस अनुमोदन प्रमाण पत्र (आईएसी) 2. टीईसी जीआर के प्रति टाइप अनुमोदन प्रमाणपत्र (टीएसी) 3. टीईसी जीआरएस के प्रति प्रौद्योगिकी अनुमोदन प्रमाणपत्र। 4. आवेदक की अपनी विशिष्टताओं के लिए अनुमोदन प्रमाण पत्र (सीओए)। • दूरसंचार क्षेत्र से जुड़े विभिन्न मुद्दों पर अध्ययन पत्रों की तैयारी। • आईपीवी 6 तैयार लोगो परीक्षा। • IPv6 रेडी लोगो परीक्षण। • एसएआर लैब में मोबाइल उपकरण के एसएआर मूल्यों की लेखा-परीक्षा करना। • घरेलू अनुकूलन निर्धारण निकायों (सीएबी) और

					<p>प्रमाणन निकायों (सीबी) की नियुक्ति।</p> <ul style="list-style-type: none"> • विदेशी सीएबी के साथ आपसी संज्ञान करार (एमआरए)। • राष्ट्रीय दूरसंचार योजनाएं (नंबरिंग, सिग्नलिंग, रूटिंग आदि)। • सी- डाट, एमटीएनएल और बीएसएनएल के तकनीकी मामलों का समन्वयन। • दूरसंचार विभाग और अन्य सरकारी विभागों / संगठनों / पीएसयू अर्थात् ट्राई, डब्ल्यूपीसी, यूएसओएफ, बीएसएनएल, एमटीएनएल आदि के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना। • मानक विकास संगठनों, जैसे आईटीयू, वाई-मैक्स फोरम, एपीटी आदि की बैठकों में भागीदारी। • अन्य मंचों, जैसे 3जीपीपी, ईटीएसआई, आईईटीएफआदि के साथ परस्पर संवाद। • पणधारकों और संगठनों जैसे सीओआई, एसपीआई, आईएसपीआई, टीईएमए, सीएमआई, फिक्की, सीआईआई आदि के साथ परस्पर संवाद। • सरकारी खरीद और उसके कार्यान्वयन के लिए अधिमान्य बाजार अभिगम (पीएमए) के तहत दूरसंचार उत्पादों के घरेलू निर्माताओं द्वारा दावा किए गए घरेलू मूल्य संवर्धन की तकनीकी लेखा परीक्षा के लिए पद्धति तैयार करना।
87	(ई और ए)	सुखबीर सिंह निदेशक (ई एंड ए), एनटीआईपीआरआईटी,	सुखबीर सिंह निदेशक (ई एंड ए), एनटीआईपीआरआईटी,	अरुण गुप्ता, डीडीजी (टी एंड ए), एनटीआईपीआरआईटी,	

		एएलटीटीसी, कमरा नंबर 706, भारत सरकार एनक्लेव, राजनगर, गाजियाबाद - उ.प्र. पिन - 201002	एएलटीटीसी, कमरा नंबर 706, भारत सरकार एनक्लेव, राजनगर, गाजियाबाद - उ.प्र. पिन - 201002	कमरा सं. 706, प्रशासन भवन, एएलटीटीजी, गाजियाबाद - (उ.प्र) पिन-201002	
88	सोशल मीडिया	संदीप भारद्वाज निदेशक (सोशल मीडिया) कमरा नंबर-1304 दूरभाष: 23036907 मोबाइल: 9868134002 ई-मेल: sandip.bhardwaj@gov.in	संदीप भारद्वाज निदेशक (सोशल मीडिया) कमरा नंबर-1304 दूरभाष: 23036907 MOB: 9868134002 ई-मेल: sandip.bhardwaj@gov.in	अमित यादव संयुक्त सचिव (प्रशासन) कमरा सं. 316, दूरभाष सं. 23372399 फैक्स नंबर- 23372398 ई-मेल: jsa-dot@nic.in	<ul style="list-style-type: none"> • फेसबुक, ट्विटर खातों का संचालन। • दूरसंचार विभाग का सोशल मीडिया सेल।